

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนับสนุนให้หน่วยงานย่อย และกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ งานการเงินและการบัญชี

- ตรวจสอบหลักฐาน และดำเนินการเบิกจ่าย
- จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กำหนด และเป็นมาตรฐานสากลที่มีการคิดต้นทุนกิจกรรม
- ควบคุมและติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน

๑.๒ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

- การตรวจสอบภายใน
- จัดระบบการควบคุมภายใน โดยก่อนดำเนินการให้นำแผนงาน,โครงการที่จะดำเนินงานทั้งหมดมา

วิเคราะห์หาจุดเสี่ยงของการดำเนินงาน

- ตรวจสอบการจัดทำบัญชี-การเงิน
- ตรวจสอบพัสดุ
- ตรวจสอบการบริหารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๓ งานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง

- วางแผนและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมา ประกวราคา ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปี จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานย่อย และกลุ่มงานต่าง ๆ

- วางแผนและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างติดตามผลการก่อสร้างและการจัดซื้อครุภัณฑ์
- ประเมินค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการถ่ายโอนภารกิจในด้านที่ราชพัสดุ
- อำนวยความสะดวกด้านการจัดประชุม/บริหารการใช้ห้องประชุมในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
- บริหารการใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด และระบบวิทยุสื่อสาร
- ดูแลระบบไฟฟ้า โทรสาร โทรศัพท์ และวางแผนบำรุงรักษา
- ดูแลความสะอาดของสำนักงาน

๑.๔ งานธุรการและงานการบริหารยานพาหนะ

- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- บริหารการใช้รถราชการ
- การขออนุมัติเดินทางไปราชการ โรงพยาบาลชุมชน, สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- รับ ส่ง ตรวจสอบ เสนอหนังสือราชการ
- บริหารจัดการหนังสือราชการทุกประเภททุกระดับชั้น เช่น หนังสือรับรอง หนังสือด่วน หนังสือลับ
- จัดเก็บและค้นหาหนังสือราชการและเอกสารราชการ
- สำรองและทำลายหนังสือราชการและเอกสารราชการ
- การสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานและนักศึกษาต่าง ๆ (ยกเว้นหลักสูตรของกระทรวงสาธารณสุข)

๑.๕ งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ

- ประสานงานและอำนวยการงานราชการของผู้บริหาร (งานราชการปกติ ,งานพิธีการ,การนัดหมาย,การขออนุมัติไปราชการ เป็นต้น)

๑.๖ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของหน่วยงาน

๑.๗ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

- อำนวยความสะดวกด้านการจัดประชุม / บริหารการใช้ห้องประชุมในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เชียงใหม่

- บริหารการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

- กาวางแผนและบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

- ให้และรับข้อมูลจากส่วนกลางและเจ้าหน้าที่ หน่วยราชการ ประชาชน สื่อมวลชน องค์กรพัฒนา
เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรต่าง ๆ

- ประสานกลุ่มงานต่าง ๆ ในการขอข้อมูล เพื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

- ตรวจสอบข่าวสารในสื่อมวลชน และรายงานผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

๒. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๒.๑ งานแผนงาน

๑. งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ

- ประชุมชี้แจงกรอบแนวทางแผนพัฒนาสาธารณสุข
- รวบรวมแผนพัฒนาสาธารณสุข
- วิเคราะห์และสรุปแผนพัฒนาสาธารณสุข
- นำส่งแผนพัฒนาสาธารณสุขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ควบคุมและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๒. วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของกระทรวงและวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสุขภาพ ๓ - ๕ ปี

- รับการถ่ายทอด/ศึกษา, ค้นคว้านโยบายยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพของประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
- วิเคราะห์นโยบายของกระทรวงและวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสุขภาพ
- ถ่ายทอดนโยบายของกระทรวงแก่หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

- รับการถ่ายทอด/ศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดรูปแบบและวิธีการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
- ถ่ายทอดความรู้ในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
- ประเมินผลการดำเนินการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำแผนพัฒนาสาธารณสุขงบประมาณทั้งกระบวนการ(งบ Function)

- ประชุมชี้แจงกรอบงบประมาณ
- รวบรวมแผนงบประมาณประจำปี
- สรุปแผนงบประมาณประจำปี
- นำส่งแผนงบประมาณประจำปีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ควบคุมและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๕. วิเคราะห์และกำหนดทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพ ของเครือข่ายบริการสุขภาพ และแผนปฏิบัติการประจำปีของเครือข่ายบริการ

- ศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาสุขภาพของเครือข่ายบริการสุขภาพ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของเครือข่ายบริการในอดีต

- ประชุมกลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพของเครือข่ายบริการสุขภาพและแผนปฏิบัติการประจำปีของเครือข่ายบริการ

- จัดทำเอกสารแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพของเครือข่ายบริการสุขภาพ และแผนปฏิบัติการประจำปีของเครือข่ายบริการ

- ชี้แจง/ถ่ายทอดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพของสุขภาพเครือข่ายบริการสุขภาพและแผนปฏิบัติการประจำปีของเครือข่ายบริการ

- ติดตาม ควบคุมและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำแผน
- รายงานความก้าวหน้าแก่ผู้บังคับบัญชา

๖. ติดตาม ควบคุม กำกับการดำเนินงานแผนโครงการ รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บังคับบัญชา

๗. พัฒนาระบบการวางแผน และบริหารจัดการรองรับระบบงบประมาณแบบมุ่งผลลัพธ์

๘. สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำเอกสาร/ข้อมูล/เอกสารการบรรยายเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผน
- เผยแพร่เอกสาร/ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นวิทยากรในด้านนโยบายและแผนและความรู้อื่น

๙. ประสานแผน ด้านงาน / เงิน / คน

๑๐. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) แผนจังหวัด
- ๒) แผนปฏิบัติราชการ ๑ปี / ๔ ปี
- ๓) แผนกลุ่มจังหวัด
- ๔) จัดทำงบประมาณ

๑๑. งานงบประมาณ/งบค่าเสื่อม

งบลงทุนปกติ

- จัดทำแผนลงทุนหน่วยบริการ/หน่วยบริหารและแผนงบลงทุนตามนโยบายเร่งด่วนทุกระดับเพื่อเสนอของบประมาณ

- ประชุมชี้แจงกรอบ/แนวการจัดทำแผนลงทุน
- รวบรวมและสรุปแผนลงทุนประจำปี
- นำส่งแผนลงทุนประจำปีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ควบคุมและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๑๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMOA)

๑) ดำเนินการพัฒนาองค์การร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่

๒) ดำเนินการพัฒนาองค์การในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

- ประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMOA)
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ(Workshop)จัดทำพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMOA)ของ

หน่วยงาน ในหมวดที่ได้รับมอบหมาย

- ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจากกลุ่มงานต่างๆ ตามที่ได้มอบหมายภารกิจ
- สรุปการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง
- สรุปผลการจัดทำพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMOA)ของหน่วยงาน

๑๓. งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของจังหวัดเชียงใหม่

- ประสานงานสำนักงานจังหวัด
- ประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้องชี้แจงแนวทางการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง
- ประสาน/ประชุมร่วมกับเจ้าภาพหลัก/หน่วยงานเจ้าภาพร่วม
- จัดทำตัวชี้วัด / เปรียบเทียบกับสำนักงานจังหวัด / กพร.
- รวบรวมเอกสารการดำเนินการของส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพร่วม
- สรุปผล / รายงานการดำเนินการตามตัวชี้วัด เสนอผู้บังคับบัญชา และผู้ว่าราชการจังหวัด ตามลำดับ
- จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ

๑๔. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑) การประชุมคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพจังหวัดและคณะอนุกรรมการพัฒนาสุขภาพ

จังหวัด ๓ คณะ เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน

- จัดเตรียมเอกสาร/ความพร้อมการประชุม
- จัดเตรียมการประชุม

๑๕. งานกระจายอำนาจด้านสุขภาพสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ กระจายอำนาจด้านสุขภาพสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ประสานแผนการกระจายอำนาจเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนด้านสุขภาพ/ประสานแผนงาน อปท.กับส่วนกลาง/ท้องถิ่นและอปท.ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ดำเนินเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการประเมินรับการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุขของท้องถิ่น
- ๔) ร่วมเวทีแสดงความคิดเห็นเรื่องเกี่ยวข้องการกระจายอำนาจด้านสุขภาพ
- ๕) รายงานผล /สรุปผลการดำเนินงาน สำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ผู้บริหารองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๖. งานสำนักงานพื้นที่พิเศษ

- ๑) ประสานหน่วยงานเพื่อจัดทำคำขอสำนักงานพื้นที่โครงการพิเศษ/โรงพยาบาลชุมชนในพื้นที่ที่เข้าเกณฑ์
- ๒) ส่งแบบคำขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รพช./สสอ. ที่ประกาศเป็นพื้นที่พิเศษประจำของกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓) รวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์/ส่งข้อมูลให้สำนักงานคลังจังหวัด
- ๔) ร่วมเป็นคณะกรรมการระดับจังหวัดในการพิจารณา
- ๕) แจ้งผลการพิจารณาของกระทรวงการคลังให้กลุ่มงานบริการจัดทำงบประมาณสนับสนุนพื้นที่

๑๗. พื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลน

- ๑) ส่งข้อมูลแบบคำขอให้โรงพยาบาลชุมชนพร้อมหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๒) รวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์/ส่งข้อมูลให้สนับสนุนบริการ
- ๓) แจ้งผลการพิจารณาของกระทรวงฯ ให้กลุ่มงานบริการจัดทำงบประมาณสนับสนุนพื้นที่

๑๘. งานแผนงาน/โครงการPP /การจัดสรรงบประมาณ

- ๑) แจ้งจัดสรรงบประมาณให้พื้นที่ทราบและจัดทำโครงการ
- ๒) รวบรวมแผนของพื้นที่เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๓) ติดตาม ควบคุม กำกับการดำเนินงานตามแผน

๑๙. งานสถานบริการสาธารณสุขชุมชน(สชช.)

- ๑) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยบริการ และวิทยาลัยพยาบาลในการจัดทำหลักสูตรสชช. เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน กำหนดขอบเขตความรู้/ความรับผิดชอบของพนักงานสุขภาพชุมชน(พชช.)
- ๒) ประชุมชี้แจงพชช.เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการจัดอบรมพชช.ในสถานบริการสาธารณสุขชุมชน

๒๐. งานโครงการหลวง /โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ/โครงการพัฒนางานสาธารณสุขชายแดน/โครงการพัฒนางานสาธารณสุขพื้นที่สูง/โครงการหลวง/อพป.

๒๑. งานการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพ(Service Plan)

- รับนโยบายงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- จัดทำคำสั่งคณะทำงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- บริการสุขภาพ (Service Plan) ๑๖ สาขา
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ Service Plan จังหวัดเชียงใหม่
- รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) ๑๖ สาขา และของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้ง ๑๖ สาขา
- ประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาระบบสุขภาพ(Service Plan) จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนพัฒนาระบบสุขภาพ(Service Plan) แผนการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน
- จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนพัฒนาระบบสุขภาพ(Service Plan) (แผนพช.)
- จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนพัฒนาระบบสุขภาพ(Service Plan) (แผนพัฒนากำลังคน)
- จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนพัฒนาระบบสุขภาพ(Service Plan) (แผนงบลงทุน)

๒๒. งานคัดเลือกคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (๔ ปี / ครั้ง)

๒.๒. งานประเมินผล

๑. งานตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ

๒. งานประเมินงานสาธารณสุข

- จัดระบบประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานแต่ละระดับตามตัวชี้วัดของผลผลิตและผลลัพธ์ที่มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ

- ประเมินผลการพัฒนาสุขภาพประชาชนและแผนงาน/โครงการ

๓. งานข้อมูลข่าวสาร

- วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบของจังหวัด

- ประมวลสุขภาพ ภาวะโรค ดัชนีชี้วัดด้านสาธารณสุข/ตารางชีพ/สถิติชีพ/และสถิติสาธารณสุข

- ประมวลผลการใช้ทรัพยากร ทั้งด้านทรัพยากรบุคคล และต้นทุนต่างๆ

๔. งานสภาผู้บริหาร

๕. งานจัดทำรายงานประจำปี

๖. งานนิเทศงานสาธารณสุขแบบผสมผสาน

- จัดทำนโยบายการนิเทศงานฯ

- จัดทำคำสั่ง

- จัดประชุมกรอบแนวทางการนิเทศงานฯ

- จัดทำแผนการนิเทศ และดำเนินงานตามโครงการและแผนการนิเทศงานฯ

๗. งานวิจัย

- การจัดทำแผนงานและแนวทางด้านการวิจัยในระดับจังหวัด

- การส่งเสริม/สนับสนุนทางด้านวิจัยและวิชาการในระดับจังหวัด การควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลทางด้านวิจัยและวิชาการ

- ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่

- ร่วมดำเนินงานศึกษาวิจัยในพื้นที่กับหน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ

๘. งานตัวชี้วัดสำนักตรวจราชการ/ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข/ตัวชี้วัดจังหวัด

๙. งานต้นทุนผลผลิต

๑๐. งานคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพระดับกลุ่มบริการ (Zone Health) /คณะกรรมการพัฒนาสุขภาพเขตเมือง/รอบเมือง

- แจ้ง รพท./รพช./ประธานกลุ่มบริการ/ประธานเขตเมืองรอบเมือง เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา

สุขภาพระดับกลุ่มบริการ

- คณะกรรมการพัฒนาสุขภาพเขตเมืองรอบเมือง

- คณะกรรมการพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

- ส่งคำสั่ง/รวบรวมรายงานการประชุม

๑๑. งานควบคุมภายใน

- จัดทำ Flow chart และระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

- การจัดทำภาคผนวก ก./ภาคผนวก ข./การวิเคราะห์ความเสี่ยง/การจัดทำ ปย.๑/ปย.๒

- นำส่งรายงานควบคุมภายใน

๑๒. งานควบคุมงบประมาณของกลุ่มงาน/เร่งรัดการเบิกจ่าย

- แจ้งจัดสรรงบประมาณ

- จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ

- คุมงบประมาณ

๑๓. การประชุมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. จัดระบบให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศงานสาธารณสุขระดับจังหวัด เชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำศูนย์เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของจังหวัดกับศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข
๓. พัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ให้เข้าถึงบริการ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ
๔. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาระบบ Hardware Software คู่มือการใช้โปรแกรม นิเทศติดตามสถานบริการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกลับข้อมูล และนำเสนอผลการประมวลผลเพื่อนำไปใช้ระหว่างปี สรุปผลงานประจำปี
๖. งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มอายุ ได้แก่

๓.๑.๑ งานอนามัยแม่และเด็ก ประกอบด้วย

- การดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ก่อนคลอดและหลังคลอด
- การดูแลสุขภาพเด็กวัยก่อนเรียน
- การเฝ้าระวังและควบคุมโรคธาลัสซีเมียในหญิงตั้งครรภ์
- การส่งเสริมการได้รับสารไอโอดีนในหญิงตั้งครรภ์
- การป้องกันภาวะปัญญาอ่อนจากภาวะพร่องธัยรอยด์ฮอร์โมนและฟีนิลคีโตน ยูเรีย
- การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี
- การพัฒนาระบบบริการคุณภาพโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัว
- การประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐานโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัว
- การพัฒนาศักยภาพชมรมสายใยรักแห่งครอบครัว

๓.๑.๒ งานอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน ประกอบด้วย

- การดูแลและให้บริการสุขภาพหญิงวัยเรียนและเยาวชน
- การพัฒนาโรงเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- การพัฒนาศักยภาพเด็กวัยเรียน ตามแนวทางเด็กไทยทำได้
- การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา
- การดูแลสุขภาพนักเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา
- การป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน (Teenage Pregnancy)

๓.๑.๓ งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน ประกอบด้วย

- การรณรงค์การส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงานในสถานประกอบการ
- การส่งเสริมสุขภาพสตรีและชายวัยทอง
- การดูแลและให้บริการสุขภาพหญิงวัยเจริญพันธุ์

๓.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

- การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ
- การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ
- การจัดตั้งคลินิกผู้สูงอายุและบริการทางด้านสำหรับผู้สูงอายุ
- การดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)

๓.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

- การพัฒนาวัดตามเกณฑ์มาตรฐานวัดส่งเสริมสุขภาพ
- การพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคมะเร็ง (มะเร็งปากมดลูก มะเร็งเต้านม มะเร็งปอด

มะเร็งตับและมะเร็งอื่นๆ)

๓.๒ งานส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ได้แก่

- การพัฒนาศักยภาพผู้นำการออกกำลังกาย
- การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเด็กไทยแข็งแกร่ง “Youth Exercise ขยับกายก่อนเข้าเรียน”
- การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในชุมชน
- การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามโครงการภาคีร่วมใจคนไทยไร้พุง

๓.๓ งานส่งเสริมภาวะโภชนาการ

- การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามโครงการภาคีร่วมใจ คนไทยไร้พุง และโครงการจังหวัดไร้พุง มุ่งสู่สุขภาพดี
- การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการเด็กอายุ ๐ – ๕ ปี
- การควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็กในเด็กอายุ ๖ เดือน – ๓ ปี
- การเฝ้าระวังและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนในนักเรียนชั้นประถมศึกษา
- การสำรวจคุณภาพเกลือเสริมไอโอดีนในครัวเรือน
- การส่งเสริมการบริโภคผักในเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา
- การเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา
- การรณรงค์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ

๓.๔ งานอนามัยการเจริญพันธุ์

- งานสนับสนุนการวางแผนครอบครัว
- งานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ (คลินิกวัยทอง)
- งานส่งเสริมงานอนามัยการเจริญพันธุ์ทุกกลุ่มอายุ
- งานอำเภออนามัยการเจริญพันธุ์

๓.๕ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพคนพิการ
- การค้นหา รักษา และการบำบัดฟื้นฟูสุขภาพคนพิการ
- การจัดบริการสุขภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ
- การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการให้สวัสดิการในด้านต่าง ๆ
- การพัฒนาศักยภาพของผู้ดูแลคนพิการ
- การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมพัฒนา/ค้นหา/รักษา/บำบัดและฟื้นฟูสุขภาพคนพิการ

๓.๖ งานสุขภาพจิต

- กำหนดทิศทางงานเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ของงานสุขภาพจิต
- การสนับสนุนและเสริมสร้างภาคีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานและญาติด้านการป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพและการแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต
- การเฝ้าระวังและติดตามผู้มีปัญหาสุขภาพจิต พยายามฆ่าตัวตาย โรควิตกกังวล
- พัฒนาระบบรายงานผู้พยายามฆ่าตัวตาย ผู้ฆ่าตัวตายและผู้ป่วยซึมเศร้า
- จัดทำข้อมูลสารสนเทศและการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสุขภาพจิต ผู้ฆ่าตัวตาย ผู้พยายามฆ่าตัวตาย ผู้ป่วยซึมเศร้า
- ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่และการสนับสนุนทางวิชาการ
- การควบคุมกำกับติดตามและประเมินงานสุขภาพจิต
- งานวิกฤติสุขภาพจิต และจิตเวชฉุกเฉิน (MCC)
- งานแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตจากสุรา
- งาน OSCC (One Stop Service Crisis Center) ป้องกันแก้ไขการค้ำมนุษย์และช่วยเหลือเด็กสตรีถูกกระทำรุนแรง
- งานศูนย์พึ่งได้
- ศูนย์ให้คำปรึกษาคุณภาพ (Psychosocial Clinic)

๔. กลุ่มงานควบคุมโรค

๔.๑ งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป

๔.๑.๑ งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตบัติซ้ำ

๑. พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการระดับจังหวัด
 - จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการระบาดใหญ่
 - ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมพร้อมควบคุมการระบาดใช้หัวต้นก/ใช้หัวโตใหญ่
๒. พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขด้านโรคอุบัติใหม่ อุตบัติซ้ำ
 - ซ้อมแผนรองรับการควบคุมการระบาด โรคอุบัติใหม่ เช่น Ebola ระดับจังหวัด และ

สนับสนุนการซ้อมแผนระดับอำเภอ

- ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานฯ แก่เจ้าหน้าที่อำเภอ/ตำบล
๓. บริหารจัดการศูนย์ประสานงานการควบคุมโรคจังหวัด
 - เตรียมความพร้อมควบคุมการระบาดฉุกเฉิน
 - สอบสวนควบคุมโรคสำคัญ/เร่งด่วนร่วมกับหน่วยงานทุกระดับ
๔. บริหารจัดการ ประสานงาน การประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน
 - คณะกรรมการป้องกันควบคุมโรคระดับจังหวัด
๕. ประสานการดำเนินงานกับสถานบริการสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ประสานหน่วยงานด้านการจัดระบบบริการสาธารณสุข
 - ประสาน อบจ./อปท. ด้านการจัดทำแผนและสนับสนุนทรัพยากร
 - ประสานด้านการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนสังคมสนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์
 - ประสานการสนับสนุนวิทยากรให้ความรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
๖. บริหารจัดการวัสดุ เวชภัณฑ์ วัคซีนใช้หัวโตใหญ่
 - บันทึกข้อมูล ผ่านระบบ VMI เรื่อง วัสดุ เวชภัณฑ์ฯ
 - จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันควบคุมโรคให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ติดตาม ประเมินผล
 - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของพื้นที่และภาพรวมจังหวัด
 - รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ งานโรคติดต่อทางเดินอาหารและน้ำโรคติดต่อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก

- พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการระดับจังหวัด
- พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขในการป้องกัน ดูแลรักษาควบคุมโรค
- พัฒนาคือร่วมมือเครือข่ายองค์กรรัฐ เอกชน ประชาสังคม องค์กรท้องถิ่น
- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ สื่อในการป้องกันควบคุมโรคให้หน่วยงานเครือข่าย
- ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของพื้นที่และภาพรวมจังหวัด

๔.๑.๓ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน

- พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการระดับจังหวัด
- พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขด้านการจัดบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคและระบบ Cold Chain
- จัดระบบคลังวัคซีนสำรองระดับจังหวัด และประสานงานเรื่อง VMI กับหน่วยงานต่างๆ
- ดำเนินการและประสานงานเครือข่ายในการรณรงค์ National Immunization Day
- ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน ของพื้นที่

๔.๑.๔ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน และสุขภาพหนึ่งเดียว (One health)

(โรคเลปโตสไปโรซิสพิษสุนัขบ้าแอนแทรกซ์แบคทีเรียคอคัลลิวซิสโรคอื่น ๆ)

- พัฒนา นโยบาย แผนงาน โครงการระดับจังหวัด
- พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขในการป้องกัน ดูแลรักษาควบคุมโรค
- พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายองค์กรรัฐ เอกชน ประชาสังคม องค์กรท้องถิ่น
- ประสานการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ รวมทั้งสนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์
- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันควบคุมโรคให้หน่วยงานเครือข่าย
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของพื้นที่และภาพรวมจังหวัด

๔.๑.๕ งานป้องกันควบคุมโรคนำโดยแมลง/โรคจากการสัมผัส/หอนอนพยาธิ (ใช้เลือดออก มาเลเรีย

สมองอักเสบ เท้าช้าง โรคเรื้อน หอนอนพยาธิ)

- พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการระดับจังหวัดและสนับสนุนการจัดทำแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ของพื้นที่

- พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขในการป้องกัน ดูแลรักษาควบคุมโรค
- พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายองค์กรรัฐ เอกชน ประชาสังคม องค์กรท้องถิ่น
- ประสานการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ รวมทั้งสนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์
- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันควบคุมโรคให้หน่วยงานเครือข่าย
 - ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย สารเคมีกำจัดยุงลาย
 - ยา เวชภัณฑ์ อื่น
 - มุ้ง

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
 - รายงานผู้ป่วยใช้เลือดออก, มาเลเรีย, โรคเรื้อน, หอนอนพยาธิ
- บริหารจัดการโครงการมาเลเรีย ที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนโลก
- สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของพื้นที่และภาพรวมจังหวัด

๔.๒ งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ

๔.๒.๑ งานป้องกันควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

- พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย เอดส์ ระดับจังหวัดร่วมกับภาคส่วนอื่น ๆ และสนับสนุนการจัดทำแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ของพื้นที่

- เร่งรัดการจัดบริการป้องกันการติดเชื้อ HIV บริการปรึกษาและตรวจเลือดหาการติดเชื้อ HIV ในกลุ่มประชากรหลัก ได้แก่ ชายรักชาย, ผู้ใช้ยาเสพติด, ประชากรต่างด้าว, ผู้ต้องขัง, พนักงานบริการทางเพศ, เยาวชนเสี่ยงสูง

- พัฒนาศักยภาพ รพ.สต. ในการจัดบริการ VCT และบริการป้องกัน ดูแล ผู้ติดเชื้อ HIV
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดบริการเชิงรุก (MVCT)
- พัฒนาระบบบริการดูแลรักษา ผู้ติดเชื้อ HIV
- พัฒนาระบบบริการที่เป็นมิตรในสถานบริการสาธารณสุขและชุมชน สำหรับ

กลุ่มประชากรหลัก ตามความพร้อมและบริบทของพื้นที่

- พัฒนาระบบการดูแลผู้ติดเชื้อ ไม่มีอาการ (Asymptomatic HIV+ care)
- พัฒนาการดูแลผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ระยะยาว (Long term care)
- ขยายบริการรับยาต้านไวรัส สำหรับผู้ที่มีความพร้อม สู่ รพ.สต.

- พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายองค์กรรัฐ เอกชน ประชาสังคม องค์กรท้องถิ่น

- ประสานงานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอชไอวีจังหวัดเชียงใหม่
- ประสานงาน การสนับสนุน องค์กรเอกชนด้านเอชไอวีที่ได้รับบงาจากภาครัฐ
- ประสานงานการศึกษาดูงานระหว่างองค์กร
- การป้องกันการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวีจากแม่สู่ลูก
- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันควบคุมโรคให้หน่วยงานเครือข่าย
 - บริหารจัดการ การกระจายถุงยางอนามัย
- ประสานการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ รวมทั้งสนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านเอชไอวี/โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- บริหารจัดการโครงการเอชไอวีที่สนับสนุนจากกองทุนโลก/สปสข.
- ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของพื้นที่และภาพรวมจังหวัด

๔.๒.๒ งานป้องกันควบคุมวัณโรค

ที่ทางเดินยุทธศาสตร์ของพื้นที่

- พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการระดับจังหวัดสำหรับการจัดทำแผน
- พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขในการป้องกัน ดูแลรักษาควบคุมโรค
 - การคัดกรองผู้ป่วย การตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ การรักษา
 - การดำเนินงานในกลุ่มประชากรเข้าถึงยาก เช่น ประชากรต่างด้าว ผู้ต้องขัง
- พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายองค์กรรัฐ เอกชน ประชาสังคม องค์กรท้องถิ่น
- ประสานการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ รวมทั้งสนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศ – จัดทำทะเบียนวัณโรคระดับจังหวัดรายงาน

การค้นหา ผลการรักษา และรายงานการดำเนินงานผสมผสานวัณโรค และโรคเอดส์ของจังหวัด

- บริหารจัดการโครงการวัณโรคที่สนับสนุนจากกองทุนโลก
- ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของพื้นที่และภาพรวมจังหวัด

๔.๒.๓ งานป้องกันควบคุมโรคในประชากรต่างด้าว แรงงานข้ามชาติ

- พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการ ระดับจังหวัดสำหรับการป้องกัน
- พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขในการป้องกัน ดูแลรักษาควบคุมโรค
- โครงการนำร่องพัฒนางานสาธารณสุขในประชากรต่างด้าว (SHIELD)

ควบคุมโรคในกลุ่มประชากรต่างด้าว

๔.๓ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (ปอดอุดกั้น และโรคไม่ติดต่ออื่นๆ)

๔.๓.๑ งานป้องกันควบคุม เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หลอดเลือดสมองภาวะสมองเสื่อม

๑. พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการระดับจังหวัด
 - คณะกรรมการโรคไม่ติดต่อเรื้อรังจังหวัดเชียงใหม่ (NCD Board)
 - คณะกรรมการไตวาย
๒. พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขในการป้องกัน ดูแลรักษาควบคุมโรค
 - การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง
 - การคัดกรอง
 - การดูแลรักษา
 - ส่งเสริมการจัดการความรู้ การศึกษา วิจัย นวัตกรรม
๓. พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายองค์กรรัฐ เอกชน ประชาสังคม องค์กรท้องถิ่น
๔. ประสานการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ รวมทั้งสนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์
๕. จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันควบคุมโรคให้หน่วยงานเครือข่ายเครื่อง

Fundus camera , เครื่องวัดความดันลูกตา , Monofilament, Micral test

๖. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
 - ฐานข้อมูลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - ข้อมูลการคัดกรอง ข้อมูลการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง
๗. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของพื้นที่และภาพรวมจังหวัด

๔.๓.๒ งานป้องกันควบคุม ปอดอุดกั้นเรื้อรัง

๑. พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการระดับจังหวัด
๒. พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขในการป้องกัน ดูแลรักษาควบคุมโรค
 - การตรวจคัดกรอง
 - การรักษา ส่งต่อการดูแลระยะสุดท้าย
 - พัฒนาการจัดการความรู้ ส่งเสริมการศึกษา วิจัย นวัตกรรม
๓. พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายองค์กรรัฐ เอกชน ประชาสังคม องค์กรท้องถิ่น
๔. ประสานการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ณรงค์ รวมทั้งสนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์
๕. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของพื้นที่และภาพรวมจังหวัด

๔.๓.๓ งานบริหารจัดการโรคเฉพาะ กรณีฟอกเลือดล้างไตผู้ป่วยไตวาย

๑. ดำเนินการสนับสนุนผู้ป่วยไตวายระยะสุดท้าย เพื่อพิจารณาขอใช้วิธีการรักษา บำบัดทดแทนไต ด้วยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมถาวร (CAPD,HD,KT)
๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายในระบบหลักประกันสุขภาพระดับจังหวัดฯ ดังนี้
 - ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าเป็นคณะกรรมการ
 - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอรายชื่อผู้ป่วยไตวายระยะสุดท้ายตามแนวทางของ สป.สช.
 - สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการในด้านการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหา
 - นำมติหรือแนวทางจากที่ประชุม เพื่อดำเนินการตามแนวทาง สป.สช.

๔.๔ งานควบคุมการบริโภคบุหรี่และสุรา

๑. พัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน ระดับจังหวัดร่วมกับเครือข่ายอื่น ๆ
๒. พัฒนาศักยภาพสถานบริการสาธารณสุขในการป้องกัน ดูแลรักษาควบคุมโรค
 - การจัดตั้งคลินิกอดบุหรี่ในสถานบริการสาธารณสุข
 - การบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ
๓. พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายองค์กรรัฐ เอกชน ประชาสังคม องค์กรท้องถิ่น
 - ประสานงานคณะกรรมการควบคุมการบริโภคสุรา
 - ประสานงานคณะกรรมการควบคุมป้องกันการสูบบุหรี่จังหวัดเชียงใหม่
๔. ประสานการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ณรงค์ รวมทั้งสนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์
๕. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
 - ฐานข้อมูลสถานที่จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบและสถานที่สาธารณะที่กำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่และห้ามบริโภค ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - ข้อมูลการคัดกรอง ข้อมูลการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง
๖. เฝ้าระวังสุ่มตรวจ/ตรวจเตือนและบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ (เริ่ม ๑ ต.ค.๒๕๕๔)
๗. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของพื้นที่และภาพรวมจังหวัด

๔.๕ งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา

๑. เป็นศูนย์ข้อมูลทางระบาดวิทยาของโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาระดับจังหวัด
 - รายงาน ๕๐๖ /เฝ้าระวัง AFP/AEF/ โรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ/Strep.Suis/หัด
 - จัดทำรายงานการเฝ้าระวังโรค เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเตือนภัยแก่ผู้เกี่ยวข้อง
๒. พัฒนาระบบข้อมูลการเฝ้าระวังโรคติดต่อของเครือข่ายสถานบริการสาธารณสุข
๓. สนับสนุนการศึกษาวิจัย และส่งเสริมนวัตกรรมทางด้านระบาดวิทยา
๔. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานระบาดวิทยาของจังหวัด

๔.๖ งานสอบสวนควบคุมโรค

๑. บริหารจัดการ SRRT จังหวัดปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคสำคัญเร่งด่วน ร่วมกับเครือข่าย
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ
 - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์สำหรับควบคุมป้องกันโรคและแบบสอบสวนโรค
 - เก็บวัสดุตัวอย่างสิ่งส่งตรวจเพื่อตรวจหาเชื้อจากผู้ป่วย ผู้สัมผัสสิ่งแวดล้อม
 - แจกจ่ายยา เวชภัณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมป้องกันโรคในพื้นที่ที่มีการระบาด
 - จัดทำรายงานการสอบสวนโรครายงานผู้เกี่ยวข้อง
 - รับผิดชอบ ICS ด้านการสอบสวนโรค
๒. พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายองค์กรรัฐ เอกชน ประชาสังคม องค์กรท้องถิ่น
 - ประสานงานคณะกรรมการควบคุมโรคระดับจังหวัด
 - ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ในการเฝ้าระวัง สอบสวน ควบคุมโรค
๓. ขับเคลื่อนและพัฒนามาตรฐาน SRRT อำเภอ โครงการอำเภอเข้มแข็ง
๔. จัดระบบและประสานงาน Public Health Emergency Response (PHER)
๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของพื้นที่

๔.๗ งานการควบคุมการติดเชื้อในสถานพยาบาล

๑. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานงาน IC ของสถานบริการสาธารณสุข
 - พัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข
 - พัฒนาคู่มือ แนวทาง
 - สนับสนุนการศึกษาวิจัย และส่งเสริมนวัตกรรมทางด้าน IC
๒. บริหารจัดการ การประชุมคณะทำงาน IC จังหวัด
๓. งานป้องกันการติดเชื้อจากการให้บริการ (UP)
๔. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน IC ของพื้นที่

๔.๘ งานบริการกามโรคและโรคเอดส์ (ยังไม่เริ่มดำเนินการ จนกว่าจะได้รับโอนภารกิจจาก สคร.)

- จัดคลินิกบริการกามโรคและโรคเอดส์เพื่อการสาธิต ส่งเสริมและป้องกันให้กับประชาชน และวิจัยรูปแบบการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการในคลินิกให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- จัดทำแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำคลินิก
- ประสานและสนับสนุนกิจกรรมบริการกามโรคและโรคเอดส์ในพื้นที่เครือข่าย

๔.๙ อำเภอควบคุมโรคเข้มแข็ง

- นิเทศเพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน
- ประเมิน รับรอง อำเภอควบคุมโรคเข้มแข็ง
- สนับสนุน ด้านวิชาการ และการดำเนินงาน แก้ไขปัญหากลุ่มโรคที่เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑๐ งานยาเสพติด

- การเสริมสร้างภาคีเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพ ภาคีเครือข่ายด้านการบำบัด รักษา ป้องกัน
ฟื้นฟูสมรรถภาพ และแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

- การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เฝ้าระวังและติดตามผู้ป่วยยาเสพติด
- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสถานบำบัดรักษาผู้ป่วยยาเสพติด (HA ยาเสพติด)
- การควบคุม กำกับ ดูแล และพัฒนาระบบรายงาน ข้อมูล ผู้ป่วยยาเสพติด และตรวจสอบ

คุณภาพข้อมูลจากระบบรายงานยาเสพติดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- จัดคลินิก/ระบบการบำบัดรักษายาเสพติด และสร้างเครือข่ายในการดูแล บำบัดรักษาผู้เสพ
- ประสานนโยบาย ข้อมูลและสนับสนุนการดำเนินงานการบำบัดรักษายาเสพติด
- พัฒนาระบบรับ-ส่งต่อผู้ป่วย ทั้ง ๓ ระบบ คือ ระบบสมัครใจ , บังคับบำบัด , ต้องโทษ
- สนับสนุนองค์ความรู้ การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานบำบัดรักษายาเสพติด
- การดูแล ควบคุม กำกับการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับ การสนับสนุนให้มี

ประสิทธิภาพ

- ขยายเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ให้ครอบคลุมทั้งจังหวัด และพัฒนาเครือข่ายฯ ให้เป็นชมรมต้นแบบ
- ควบคุม กำกับดูแล ระบบข้อมูล และระบบรายงาน TO BE NUMBER ONE

๕. กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๕.๑. งานลงทะเบียนผู้มีสิทธิ ในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. การบริหารระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

๑.๑ วิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการดำเนินงานการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และจัดระบบรายงานการลงทะเบียนผู้มีสิทธิภายในจังหวัด

๑.๒ จัดระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิในจังหวัด โดยกำหนดจุดรับคำร้องและหน่วยรับลงทะเบียนภายในจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้รับ

๑.๓ บริหารข้อมูลประชากรจังหวัด(DBPOP) ที่ได้รับจาก สปสช.เขต ๑ เชียงใหม่ และบริหารระบบสารสนเทศในระบบหลักประกันสุขภาพของหน่วยรับลงทะเบียนภายในจังหวัด

๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนวัตกรรมและพัฒนารูปแบบการลงทะเบียนของหน่วยรับลงทะเบียนในจังหวัด

๑.๕ พัฒนาและจัดระบบการลงทะเบียนของหน่วยรับลงทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ แต่งตั้งและจัดทำทะเบียนรายชื่อนายทะเบียนของหน่วยรับลงทะเบียนและออกบัตรในจังหวัด

๑.๗ ประชาสัมพันธ์และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในหน่วยรับลงทะเบียนและประชาชนภายในจังหวัด

๒. การตรวจสอบและประเมินผลระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

๒.๑ จัดทำสถิติและรายงานแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานการลงทะเบียนผู้มีสิทธิในระดับจังหวัด

๒.๒ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การลงทะเบียนผู้มีสิทธิของหน่วยรับลงทะเบียน ภายในจังหวัด

๒.๓ นิเทศ ติดตาม สนับสนุนตลอดจนแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนและออกบัตรของผู้มีสิทธิในหน่วยรับลงทะเบียนภายในจังหวัด

๕.๒. งานตรวจประเมินหน่วยบริการเพื่อการขึ้นทะเบียน มีบทบาท ดังนี้

๑. การประกาศและประชาสัมพันธ์

๑.๑ ประชาสัมพันธ์และชี้แจงหลักเกณฑ์/แนวทางการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการให้กับหน่วยบริการในจังหวัด

๑.๒ ประชาสัมพันธ์และให้ประชาชนเลือกหน่วยบริการตามบัญชีรายการของจังหวัด

๒. การตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยบริการและการทำข้อตกลง/สัญญา

๒.๑ รับสมัครหน่วยบริการที่ขอขึ้นทะเบียนเข้าสู่ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อการส่งข้อมูลต่อให้ สปสช.เขต ๑ เชียงใหม่ ทำการตรวจประเมิน

๒.๒ ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินหน่วยบริการและ/หรือร่วมคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ของ สปสช.เขต ๑ เชียงใหม่

๓. การติดตามและประเมินผลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการตามข้อตกลง/สัญญากับหน่วยบริการตามโครงการ UC

๕.๓. งานควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการ กรณีการคุ้มครองสิทธิประชาชนในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า มีบทบาทดังนี้

๑. เผ่าระวังและติดตามข้อมูลด้านคุณภาพหน่วยบริการ

๑.๑ รวบรวม/วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลด้านคุณภาพบริการของหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการภายในจังหวัด

๒. ควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการในเขตพื้นที่และเครือข่ายหน่วยบริการในพื้นที่

๒.๑ รวบรวม/วิเคราะห์ ข้อมูลด้านคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัดตามแนวทางที่กำหนด

๒.๒ บริหารจัดการโครงการตามนโยบายส่วนกลาง/เขต เพื่อควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการภายในจังหวัด

๒.๓ จัดทำและบริหารโครงการเพื่อการควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการและบริการสาธารณสุข
ภายในจังหวัดเช่น

- วางแผนการออกตรวจเยี่ยมกับอนุกรรมการควบคุมคุณภาพฯ
- ร่วมตรวจเยี่ยมเพื่อควบคุม กำกับคุณภาพหน่วยบริการกับส่วนกลางและเขตพื้นที่
- การเก็บข้อมูลเช่นตัวชี้วัด ความพึงพอใจ เรื่องร้องเรียน

๒.๔ การประเมินและรายงานผลการควบคุมคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัด

๒.๕ จัดการเรื่องร้องเรียนด้วยคุณภาพและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการควบคุมคุณภาพ
และมาตรฐานบริการสาธารณสุข และรายงานผล

๓. การรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ การรายงานผลการส่งเสริม ตรวจสอบ และควบคุมกำกับ คุณภาพหน่วยบริการ และเครือข่าย
หน่วยบริการของจังหวัดต่อ สปสช.เขต ๑ เชียงใหม่

๕.๔. งานส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นและเครือข่ายภาคประชาชน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. การกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วม

๑.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การมีส่วนร่วมของภาคท้องถิ่น และภาคประชาชนในระดับจังหวัด ให้สอดคล้อง
กับแผนของ สปสช.เขต ๑ เชียงใหม่ ตามนโยบายของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๒. การประสานจัดกิจกรรมและจัดทำฐานข้อมูลการมีส่วนร่วม

๒.๑ ร่วมกิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยน/ระดมความคิดเห็นของ อปท. สมาคมวิชาชีพ ประชาชน และ
สสจ.ชม. เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๒.๒ การประสานความร่วมมือ และสนับสนุน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของ อปท. สมาคมวิชาชีพ และ
ประชาชนในระดับจังหวัด

๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลของ อปท., สมาคมวิชาชีพ และองค์กรประชาชนในจังหวัด

๓. การประชาสัมพันธ์และการสร้างความรู้ความเข้าใจ

๓.๑ ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ข้อมูลและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานหลักประกันสุขภาพถ้วน
หน้าในระดับจังหวัด

๓.๒ ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ข้อมูลและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายระเบียบและแนวทาง
ปฏิบัติแก่หน่วยบริการในจังหวัด

๔. การพัฒนาและการสนับสนุนการพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน (Model Development)

๔.๑ ร่วมกำกับติดตามการสนับสนุนให้ อปท. และสมาคมวิชาชีพ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานระบบ
หลักประกันสุขภาพในด้านต่าง ๆ

๕. การรายงานและการประเมินผล

๕.๑ ร่วมกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานในจังหวัด

๕.๕. งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. การบริหารจัดการระบบ

๑.๑ การบริหารจัดการให้หน่วยบริการทุกประเภทมีการให้บริการรับและแก้ไขเรื่องร้องเรียน

๑.๒ การสร้างระบบ/กลไกการคุ้มครองสิทธิของผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพจังหวัด

๑.๓ การประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาช่วยเหลือมาตรา๔๑ และการให้ความ
ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์/ข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๑.๔ การจัดจุดรับบริการ(Counter Service) เพื่อรับและแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูล
ด้านหลักประกันสุขภาพในระดับจังหวัด

๑.๕ การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพภาคประชาชนและจัดตั้งเครือข่าย
ประชาชนในระดับจังหวัด

๒. การประชาสัมพันธ์

๒.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนผู้มีสิทธิในจังหวัด

๒.๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้กับหน่วยบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. การสนับสนุนและพัฒนาระบบ

๓.๑ การสนับสนุนด้านการฝึกอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองสิทธิ/การรับเรื่องร้องเรียน/การประชาสัมพันธ์และพัฒนาแกนนำครู ช. ให้ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัด

๓.๒ การให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาแก่หน่วยบริการในจังหวัด

๓.๓ การสนับสนุนและเข้าร่วมการจัดเวทีประชาพิจารณ์(Public Hearing) ร่วมกับ สปสช.เขต ๑

เชียงใหม่

๔. การประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลการร้องเรียนด้านการคุ้มครองสิทธิ/การรับเรื่องร้องเรียนจัดระบบการให้ข้อมูล ป้อนกลับแก่หน่วยบริการในจังหวัด(Feed Back) แก่หน่วยบริการในจังหวัด

๕.๖. งานบริหารการชดเชยและการตรวจสอบเวชระเบียน มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบเวชระเบียน

๑.๑ การศึกษาเกณฑ์การตรวจสอบเวชระเบียน ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๒. การบริหารการชดเชยค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๒.๒ จัดระบบการจัดทำข้อมูลของจังหวัดเพื่อรองรับระบบการขอรับค่าใช้จ่ายของ สปสช.เพื่อบริการ

สาธารณสุขของหน่วยบริการ

๒.๓ บริหารการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อการบริการสาธารณสุขให้กับหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ที่

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด เช่น OPD, ค่าตรวจพิเศษ ภายในจังหวัดและส่วนต่าง HC นอกจังหวัด

๒.๔ ชี้แจงและตอบปัญหาหลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินค่าบริการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการในพื้นที่

จังหวัด

๓. การตรวจสอบเวชระเบียน การพัฒนาสนับสนุน และติดตามกำกับ

๕.๗. งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๑. กองทุนเหมาจ่ายรายหัว เช่น OP PP IP ,ค่าใช้จ่ายเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยบริการ , ค่าตอบแทน กำลังคนด้านสาธารณสุข เป็นต้น โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- วางแผนการบริหารจัดการกองทุน

- ดำเนินการตามแผน

- รวบรวม/สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานพร้อมทั้งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในชุมชน ทุกกองทุน

- วางแผนการบริหารจัดการกองทุน

- พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของกองทุน

- ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของกองทุนสุขภาพท้องถิ่น

- รวบรวม/สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

- วางแผนการบริหารจัดการกองทุน

- พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของกองทุน

- ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของกองทุนสุขภาพท้องถิ่น

- รวบรวม/สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. การจัดสรรงบประมาณจ่ายรายหัว เช่น OP/IP/PP มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณาจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์(เหมาจ่ายรายหัว) ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่

คณะกรรมการกำหนด

- แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์(เหมาจ่ายรายหัว) ไปที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อโอนเงินให้กับหน่วยบริการโดยตรง

- บริหารจัดการงบส่วนที่กันไว้ในระดับจังหวัด สำหรับการตามจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขที่

๕. การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ รพ.สต.

๖. การควบคุมกำกับ การเบิกจ่ายกองทุน มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ติดตาม ควบคุม กำกับ รายรับ/รายจ่าย ของเงินกองทุนทุกประเภทในโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เช่น เงินกองทุนเหมาจ่ายรายหัว เงินกองทุนส่งเสริมสุขภาพ เงินกองทุนโรคเฉพาะ เงินกองทุนโรคไต/เอ็ดส์ เงินกองทุนทันตกรรม เงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์(การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณออนไลน์)และงบค่าบริการทางการแพทย์ในส่วนที่กันไว้บริหารจัดการโดยจังหวัด

๕.๘. งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด

๑.๑ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าเป็นคณะอนุกรรมการฯ

๑.๒ จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะอนุกรรมการฯ และการนำมติ หรือแนวทางไปใช้ในการบริหารจัดการตามภารกิจของ สสจ.ชม.

๑.๔ คัดเลือกคณะอนุกรรมการฯ ของจังหวัดที่ครบวาระตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดในด้านกรให้ข้อมูลและการให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหา

๑.๖ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการฯ ทั้ง ๓ คณะ

๒. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการฯ ระดับเขต

๒.๑ เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการฯ

๒.๒ เข้าร่วมประชุมตามกำหนดในกรณีที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการฯ

๒.๓ นำมติ หรือแนวทางจากที่ประชุมไปใช้ในการบริหารจัดการตามภารกิจของ

สสจ.ชม.

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ

๓.๑ ร่วมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนและวางระบบในการประเมินผลงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานของ สสจ.ชม.

๓.๒ ปฏิบัติงานตามภารกิจ บันทึกข้อมูลการดำเนินงาน และเก็บหลักฐานการดำเนินงานตามคู่มือการติดตามกำกับ การประเมิน

๓.๓ รับการเยี่ยมกำกับ ติดตาม จากหน่วยงานอื่น และสนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ

๓.๔ เสนอปัญหาจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๕.๙. งานบริหารจัดการทรัพยากรการเงินและการคลัง มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเงินการคลังและบริการของเครือข่ายสถานบริการสุขภาพสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. พัฒนาระบบและกลไกการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านการเงินการคลังของสถานบริการสุขภาพ จัดตั้งและพัฒนาศูนย์เฝ้าระวังสถานการณ์ด้านการเงินการคลังของสถานบริการสุขภาพ

๓. ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานในข้อ ๑ - ๒ และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

๔. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการในจังหวัด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐. งานกองทุนแรงงานต่างด้าว

๑. การบริหารงานกองทุน มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- จัดสรรงบประมาณ
- ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
- พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว
- รวบรวมรายงานส่งกระทรวง
- ตรวจสอบและโอนเงินกรณีการบริการค่าใช้จ่ายสูง

๒. การควบคุมกำกับการเบิกจ่ายกองทุน มีบทบาทหน้าที่ ในการติดตาม ควบคุม กำกับรายรับ รายจ่ายเงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

๓. บริหารการชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

๔. บริหารการดำเนินงานประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าวของหน่วยบริการ

๕. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการประกันสุขภาพ

๕.๑๑. การประกันสุขภาพบุคคลผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิ

๑. การบริหารกองทุน

- จัดสรรงบประมาณ

- กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการประกันสุขภาพและการชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

๒. การควบคุมกำกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน

๕.๑๒. งานพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๑. ประสานงานกับประกันภัยจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่วมประสานการจัดประชุมเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในการให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.

๕.๑๓. งานประกันสังคม

โดยการประสานการดำเนินงานกับประกันสังคมจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

๖.๑ งานพัฒนากลยุทธ์ด้านทันตสาธารณสุข

๖.๑.๑ กำหนดทิศทางงาน/แผนยุทธศาสตร์ด้านทันตสาธารณสุขระดับจังหวัด

- กำหนดเป้าหมาย แผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ของงานทันตสาธารณสุขระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และบริบทของการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข ภารกิจด้านการส่งเสริมทันตสุขภาพ และภารกิจด้านบริการสุขภาพแก่ประชาชน

- กำหนดแผนกำลังคนด้านทันตสาธารณสุขให้ได้สัดส่วนพอเหมาะกับประชากรระบบ GIS และสภาพพื้นที่ของจังหวัด

๖.๑.๒ ประเมินทรัพยากรเพื่อการจัดการด้านทันตสาธารณสุข

- ประสานงานให้เกิดการใช้ทรัพยากรในระดับจังหวัดให้เหมาะสมในการพัฒนางานทันตสาธารณสุขและการบริการทันตกรรมในพื้นที่ ทั้งในแง่งบประมาณ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยี และบุคลากร

- การจัดการบริหารงบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพของจังหวัดแบบสมดุลและบูรณาการอย่างเหมาะสมในการแก้ปัญหาสุขภาพแบบองค์รวม

- ส่งเสริมให้มีการจัดสรรและใช้งบประมาณด้านทันตสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๓ ประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุขของเครือข่ายบริการสุขภาพ

- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานทันตสาธารณสุขในระดับจังหวัด วิเคราะห์ปัญหา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการทำงานส่งเสริมสุขภาพและงานบริการทันตกรรมของจังหวัด

๖.๑.๔ ศึกษา/สำรวจสถานะทันตสุขภาพประชาชนเพื่อประเมินสภาพปัญหาทันตสาธารณสุข

- จัดการสำรวจสถานะทันตสุขภาพของประชาชนเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามสถานการณ์สุขภาพช่องปากตามเป้าหมายของงานทันตสุขภาพ และเพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการทันตสุขภาพ

๖.๑.๕ จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารทันตสาธารณสุข

- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับนักวิชาการและผู้บริหารระดับจังหวัดและส่วนกลาง

- รวบรวมข้อมูลข่าวสาร การศึกษาวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องของสถิติข้อมูลทางทันตสุขภาพของประชาชนในเขตรับผิดชอบ

๖.๒ งานพัฒนาระบบทันตสุขภาพ

๖.๒.๑ นิเทศติดตาม/กำกับประเมินการดำเนินงานทันตสาธารณสุขของสถานบริการและเครือข่ายระดับ

ปฐมภูมิ

- นิเทศติดตาม/กำกับประเมินการดำเนินงานทันตสาธารณสุขให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ แผนกลยุทธ์ที่กำหนด

๖.๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการทันตสุขภาพ

- พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของเครือข่ายบริการและทันตบุคลากรเพื่อให้เกิดการดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

- ประสานให้เกิดการจัดสรรและใช้งบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพ เพื่อบูรณาการงานให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพของหน่วยบริการ

๖.๒.๓ ประสานงานในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริการทันตกรรม

- ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ใน พ.ร.บ.สถานบริการ ปี ๒๕๔๑

- เป็นผู้ประสานงานกับตัวแทนวิชาชีพในคณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานบริการ

สาธารณสุขระดับจังหวัด

๖.๒.๔ ประเมินสถานบริการหน่วยคู่สัญญาระดับปฐมภูมิตามเกณฑ์มาตรฐาน

๖.๒.๕ บริหารจัดการโครงการทันตสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๖.๓ งานส่งเสริมและป้องกันทันตสุขภาพตามกลุ่มอายุ

๖.๓.๑ ดำเนินการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ ตามกลุ่มอายุ ได้แก่

- กลุ่มหญิงมีครรภ์และเด็กปฐมวัย
- กลุ่มเด็กประถมศึกษา
- กลุ่มเยาวชน
- กลุ่มวัยทำงาน
- กลุ่มผู้สูงอายุ

๖.๓.๒ รณรงค์และเผยแพร่ทันตสาธารณสุข

- จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านทันตสุขภาพแก่ประชาชนในกลุ่มอายุต่าง ๆ
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ประชาชน ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ

วิชาการ เสียงตามสาย รายการวิทยุ

๖.๓.๓ จัดบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริม และป้องกันทันตสุขภาพ แก่ประชาชน

- จัดให้มีคลินิกบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริม และป้องกัน ทันตสุขภาพแก่ประชาชน
- วิจัยรูปแบบการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น นักเรียนประถมศึกษา เด็กปฐมวัย เพื่อ

พัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖.๔ งานวิชาการทันตสาธารณสุข

๖.๔.๑ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริม/ป้องกันทันตสุขภาพเพื่อสนับสนุนเครือข่ายและหน่วยบริการ
ในจังหวัด

- ประยุกต์เทคโนโลยี รูปแบบและแนวทางการให้บริการจากต่างประเทศ หรือที่กรมวิชาการกำหนด
หรือพัฒนาไว้แล้ว เพื่อบูรณาการให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่รับผิดชอบ

- ส่งเสริมวิจัย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ในการสร้างเสริมและปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมอาหารบริโภคอาหารและการดูแลทันตสุขภาพ ส่งเสริม การพัฒนามาตรฐานและการจัดการด้านส่งเสริม
ทันตกรรมป้องกันของเครือข่ายและหน่วยบริการภายในจังหวัด

๖.๔.๒ ศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านทันตสาธารณสุข

- ศึกษาวิจัย สํารวจ สาธิต และพัฒนารูปแบบการดำเนินงานทันตสาธารณสุขในระดับจังหวัด
- สนับสนุนการสำรวจและวิจัยทางทันตสาธารณสุขของจังหวัดและงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำทางวิชาการ แก่หน่วยงานและองค์กรในระดับจังหวัด

๖.๔.๓ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย การสอน/การฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครู และ
นักศึกษา ทันตแพทย์/ทันตภิบาล และอื่น ๆ

๖.๔.๔ สนับสนุนวิชาการทันตสาธารณสุขแก่เครือข่ายบริการและหน่วยงานต่าง ๆ

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกิจกรรมด้านทันตสาธารณสุขแก่บุคลากรทุกองค์กรและหน่วยงาน
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ งานบริการทันตกรรม

- สนับสนุนการบริการทันตกรรมใน PCU ให้ได้มาตรฐาน
- นิเทศติดตาม PCU ให้จัดบริการทันตกรรมให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- พัฒนาศักยภาพทันตบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน PCU
- จัดให้มีคลินิกบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริมและป้องกันให้กับประชาชน และวิจัยรูปแบบ

การให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น นักเรียนประถมศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

- สนับสนุนโดยการจัดหน่วยบริการทันตกรรมเคลื่อนที่ไป PCU หรือโรงเรียนประถมศึกษาและกิจกรรม
ทันตสาธารณสุข พอ.สว. และหน่วยบริการทันตกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุน PCU รพศ./รพท. หรือ CPU ที่มีทันต
บุคลากร ไม่เพียงพอ

๗. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ

๗.๑. งานตรวจประเมินหน่วยบริการเพื่อการขึ้นทะเบียน

๑. บริหารจัดการระบบขึ้นทะเบียนหน่วยบริการในจังหวัดเชียงใหม่
๒. พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการในจังหวัดเชียงใหม่
๓. จัดทำบัญชีหน่วยบริการและจัดเครือข่ายหน่วยบริการและรับส่งต่อให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๔. จัดส่งข้อมูลให้ สปสช. สาขาเขตพื้นที่
๕. ตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ ระดับจังหวัด
๖. ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการประเมินหน่วยบริการ
๗. พัฒนาศักยภาพทีมประเมินขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
๘. ควบคุม กำกับ ประเมินผล การขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ ตามระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

๗.๒. งานควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านคุณภาพบริการของหน่วยบริการ และเครือข่ายหน่วยบริการภายในจังหวัดเชียงใหม่
๒. บริหารจัดการโครงการตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อควบคุม กำกับคุณภาพหน่วยบริการ และเครือข่ายหน่วยบริการ ในจังหวัดเชียงใหม่
๓. ประเมินผล และรายงานข้อมูลด้านคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการ
๔. จัดทำ/รวบรวมผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ด้านคุณภาพหน่วยบริการ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น พรพ , HACCC , สปสช.
๖. ติดตาม / สนับสนุน / ส่งเสริมให้หน่วยบริการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. นิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผลดำเนินงานพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการ
๘. เลขานุการคณะกรรมการทำงานสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ

๗.๓. งานพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐาน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการของหน่วยบริการสุขภาพระดับตติยภูมิ ทุติยภูมิ และปฐมภูมิ
๒. ควบคุม กำกับ มาตรฐานงานบริการ และประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพของหน่วยบริการสุขภาพระดับตติยภูมิ ทุติยภูมิ และปฐมภูมิ

๗.๔. งานพัฒนาคุณภาพบุคลากร ด้านเทคนิคบริการ

๑. งานพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ และการพยาบาลชุมชน ของหน่วยบริการทุกระดับ
๒. วางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคบริการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคบริการทุกบริการหลัก
๔. พัฒนาคู่มือในการประเมินคุณภาพบริการพยาบาล
๕. ประสานการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคบริการ
๖. พัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาลในหน่วยบริการทุกระดับ

๗.๕. งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ และเวชปฏิบัติครอบครัว

๑. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานบริการ และภาพลักษณ์ของหน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการปฐมภูมิ ๔ ปี
๓. ควบคุม กำกับ ประเมินผลการพัฒนาหน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๔. เสริมสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างนวัตกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ

๕. สนับสนุนวิชาการ และพัฒนาบุคลากร ระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๖. จัดทำแผนพัฒนากำลังคน ระบบบริการปฐมภูมิโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๗. พัฒนาระบบส่งต่อระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๗.๖. งานพัฒนาบริการทุกสาขาวิชาชีพ

๑. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านบริการ หน่วยบริการทุกระดับ

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านบริการ

๗.๗. งานบริหารความเสี่ยงด้านบริการ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการทุกระดับ

๒. พัฒนาองค์ความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงของหน่วยบริการ

๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการ

๔. ประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการทุกระดับ

๕. เลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

๖. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศการทำงานที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๗. จัดระบบการจัดการความรู้ ระบบเครือข่ายเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์

ในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร

๘. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน

แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมายองค์กร

๙. การส่งเสริม สนับสนุน การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ

๑๐. ประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และประสานหน่วยงานต่าง ๆ และหน่วยบริการ ในการพิจารณาจัดสรรโควตาเข้ารับการศึกษา

๑๑. บริหารจัดการโครงการสนับสนุนทุนการศึกษา แก่ นักศึกษาพยาบาล ตามโควตาที่ได้รับการจัดสรรจากกระทรวงสาธารณสุข โดยจัดหาแหล่งทุนและจัดสถานที่ปฏิบัติงานเมื่อจบการศึกษา

๑๒. สนับสนุนส่งเสริมวางแผนการบริหารจัดการโควตานักเรียนทุนของกระทรวงสาธารณสุขตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ ทติยภูมิ ตติยภูมิ

- จัดทำข้อมูลนักเรียนทุนหลักสูตรต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข

- จัดสรรนักเรียนทุนเมื่อจบการศึกษาให้แก่หน่วยบริการตามความจำเป็นและความขาดแคลน

ของหน่วยบริการ

๑๓. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพชมรมต่าง ๆ ด้านสาธารณสุข ในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น ชมรมสสอ. ชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

๑๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจบใหม่ และข้าราชการบรรจุใหม่ ทุกวิชาชีพ

๑๕. การพัฒนาหน่วยบริการตามมาตรฐานหน่วยบริการปฐมภูมิ (PCA : Primary Care Award)

- รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายบริการปฐมภูมิ (PCA)

- จัดทำแผนงานโครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายบริการปฐมภูมิ (PCA)

- ติดตาม กำกับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายบริการปฐมภูมิ (PCA)

- ตรวจสอบประเมิน PCA โดยคณะกรรมการประเมินระดับจังหวัดออกประเมินในพื้นที่เครือข่ายบริการ

๑๖. เกณฑ์คุณภาพผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF : Quality and Outcome Framework)

- รวบรวมข้อมูลหน่วยบริการปฐมภูมิ

- ชี้แจงเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการปฐมภูมิ

- รวบรวมแบบขอรับการสนับสนุน

- ตรวจสอบประเมินตัวชี้วัดที่ต้องตรวจสอบประเมินโดยทีมจังหวัด
- สนับสนุนงบประมาณเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการปฐมภูมิ (QOF)

๑๗. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรมในหลักสูตรแพทย์เวชศาสตร์

ครอบครัว

๑๘. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรมในหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน

๑๙. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรมในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหา

บัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

๒๐. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรมในหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล

๒๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรมในหลักสูตรพยาบาลเฉพาะทาง

สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป

๒๒. การประเมินห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย

- รวบรวมข้อมูลสถานการณ์รับรองคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย
- ตรวจสอบ ประสานงาน รายงานผลการรับรองคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย

ให้โรงพยาบาลทุกแห่ง

๒๓. การประเมินห้องปฏิบัติการชั้นสูตรสาธารณสุข

- รวบรวมข้อมูลสถานการณ์รับรองคุณภาพมาตรฐานของห้องปฏิบัติการชั้นสูตร จากศูนย์ข้อมูลการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (LA) จากสภาเทคนิคการแพทย์

- ตรวจสอบ ประสานงาน รายงานผลการรับรองคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย

ให้โรงพยาบาลทุกแห่ง

๒๔. ประสานงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาศึกษา/

ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/นำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒๕. ตรวจสอบและประสานงานการขออนุมัติโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงาน

สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๒๖. การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA)

- รวบรวมข้อมูลสถานการณ์รับรองคุณภาพโรงพยาบาล
- จัดทำแผนงาน โครงการ สนับสนุนการพัฒนารับรองคุณภาพโรงพยาบาล
- นิเทศ ติดตาม การพัฒนารับรองคุณภาพโรงพยาบาล

๒๗. ประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) จังหวัด

เชียงใหม่ สาขาบริการปฐมภูมิ ทศตวรรษ และสุขภาพองค์กรรวม

๒๘. บริหารจัดการ สนับสนุน การศึกษานักเรียนทุนตามโครงการพระเมตตาสมเด็จย่า

- รับสมัครผู้เข้ารับทุนตามโครงการพระเมตตาสมเด็จย่า
- ประสานงานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับทุนตามคุณสมบัติที่โครงการ

พระเมตตาสมเด็จย่ากำหนด

- จัดทำข้อมูลผู้รับทุนเพื่อจัดสรรเข้าปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

๒๙. การพัฒนาบุคลากรตามนโยบายและความเปลี่ยนแปลงของระบบราชการ โดยสนับสนุนการพัฒนา

ทักษะ สมรรถนะ ของบุคลากรสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

- บริหารจัดการ รวบรวม ผลการประเมินทักษะ สมรรถนะ
- สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะ ตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่งที่ กพ. กำหนด

- ทดสอบประเมินระดับความรู้ทักษะบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ กพ. กำหนด

๓๐. สนับสนุนการสร้างสรรคผลงานเด่น นวัตกรรม หรือผลงานวิจัยของหน่วยบริการสาธารณสุข

จังหวัดเชียงใหม่

- สนับสนุนหน่วยบริการให้มีการสร้างสรรคผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัยสู่การพัฒนา

คุณภาพการให้บริการ

- จัดเวที และ สนับสนุนกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานนวัตกรรมและผลงานวิจัย ระดับจังหวัด

๓๑. บริหารจัดการและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ (DHS)

- จัดทำแผนงาน โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบริการในพื้นที่
- สนับสนุนด้านวิชาการสำหรับการดำเนินงานในพื้นที่
- สร้างเครือข่าย DHS ระดับจังหวัดและระดับพื้นที่
- พัฒนาศักยภาพทีมเยี่ยม ติดตามนิเทศ ทั้งระดับจังหวัดและระดับอำเภอ
- นิเทศ ติดตามเยี่ยม โดยทีมเยี่ยมระดับจังหวัดและระดับอำเภอ
- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ (DHS)
- กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ (DHS)

๓๒. งานสนับสนุนการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยที่บ้านและระบบฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการในชุมชน (Home Ward)

๓๓. งานสนับสนุนการพัฒนาระบบปฐมภูมิเขตเมือง

๓๔. วางแผนดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ด้านการบริการของเครือข่ายบริการสาธารณสุข และ

ประสานงานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

๘. กลุ่มงานพัฒนารูปแบบบริการ

๘.๑ งานปฐมพยาบาล และ งานตรวจสุขภาพ

๑. ด้านบริหาร

- จัดทำแผนงาน/โครงการฯ

- ๑) โครงการออกหน่วยปฐมพยาบาลตามเสด็จฯในจังหวัดเชียงใหม่
- ๒) โครงการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำปี
- ๒) โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำปี
- ๓) แผนงานการออกหน่วยปฐมพยาบาล ตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

- การประชุม

- ๑) เข้าร่วมประชุมระดับจังหวัด/ หน่วยงาน เกี่ยวกับงานปฐมพยาบาลตามเสด็จฯและทั่วไป
- ๒) จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมทีมปฐมพยาบาล
- ๓) ร่วมประชุม/ อบรม/ สัมมนาวิชาการของ สสจ.ชม.และหน่วยงานอื่นๆ

- จัดทำคำสั่ง

- ๑) คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่/ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขฯ ตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ร่วมเป็นคณะกรรมการ/ อนุกรรมการ/ คณะทำงานด้านการปฐมพยาบาล

- จัดทำหนังสือราชการ

- ๑) เตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล
- ๒) ขอรับการสนับสนุนหน่วยปฐมพยาบาลรับเสด็จฯ/ ทั่วไป
- ๓) ขอรับการสนับสนุนหน่วยแพทย์เคลื่อนที่/หน่วยแพทย์พระราชทาน
- ๔) ขอรับการสนับสนุนวิทยากร เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๕) ขอรับการสนับสนุนแพทย์/รพพยาบาล
- ๖) เบิก-จ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่แพทย์ พยาบาล พชร./ ค่าเวชภัณฑ์ยา น้ำมันเชื้อเพลิง/ จัดทำคู่มือ/ เอกสารวิชาการ อื่นๆ
- ๗) จัดส่งคู่มือแผนปฏิบัติการหน่วยปฐมพยาบาล
- ๘) ตอบขอบคุณ
- ๕) จัดส่งแผนการปฏิบัติงานหน่วยปฐมพยาบาลตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- การบริการจัดการ ดูแล กำกับ ติดตาม ทีมปฐมพยาบาลที่ออกปฏิบัติงาน

- การจัดสรรงบประมาณ

- ๑) จัดทำแผนงบประมาณโครงการฯ
- ๒) จัดทำแผนงานด้านงบประมาณเป็นรายการกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) เบิก-จ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่แพทย์ พยาบาล พชร./ ค่าเวชภัณฑ์ยา น้ำมันเชื้อเพลิง/ จัดทำคู่มือ/

เอกสารวิชาการ อื่นๆ

๒. ด้านบริการ

- จัดหน่วยปฐมพยาบาล/ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่/ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่พระราชทาน

- ๑) หน่วยปฐมพยาบาลของหน่วยงานสสจ.ชม. ตามภารกิจ
- ๒) หน่วยแพทย์เคลื่อนที่เฉพาะกิจ เช่น กรณีเกิดภัยธรรมชาติ, โรคระบาด ออกปฏิบัติงาน นพค.

พระราชทานร่วมกับ รพช.

- ๓) จัดเตรียมกระเป๋าปฐมพยาบาลให้หน่วยงานยืม
- ๔) จัดเตรียมเครื่อง Scan ให้หน่วยงานยืม

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี / จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
 - ๑) จัดเตรียมงาน-ดำเนินการ-สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๕๗
 - ๒) จัดเตรียมงาน-ดำเนินการ-สรุปผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๒๕๕๗
- การประสานงาน
 - ๑) งานปฐมพยาบาลรับเสด็จ/ ทัวไป, หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ฯ, งานตรวจสอบสุขภาพ, กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 - ๒) การให้คำปรึกษาหน่วยงานก่อน/ ขณะ/ หลัง ออกปฏิบัติงานปฐมพยาบาลและช่วยแก้ปัญหาเรื่องขาดบุคลากรแพทย์, เวชภัณฑ์ยา, รถพยาบาล, การเปลี่ยนแปลงหมาย/ การเสด็จนอกหมายกำหนดการ ฯลฯ

๓. ด้านวิชาการ

- จัดทำคู่มือ/ แผ่นพับ
 - ๑) คู่มือแผนปฏิบัติงานหน่วยปฐมพยาบาลประจำปี
 - ๒) คู่มือแผนปฏิบัติงานหน่วยปฐมพยาบาล รายการกิจ
 - ๓) จัดอบรมวิชาการบุคลากรทางการแพทย์ ในภารกิจระดับประเทศ/ โลก
 - ๔) จัดอบรมพนักงานในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - ๕) จัดทำแผ่นพับความรู้เรื่องในการดูแลสุขภาพให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
 - ๖) สนับสนุนคู่มือ หนังสือเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้หน่วยงาน
 - ๗) ให้คำแนะนำหน่วยงานต่างๆ เรื่องการจัดอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การจัดเวชภัณฑ์ยาปฐมพยาบาลประจำหน่วยงาน

๔. การรายงาน

- การจัดทำรายงาน
 - ๑) รายงานบัญชีรายชื่อจ่ายสิ่งของหรือเวชภัณฑ์โดยไม่คิดมูลค่า
 - ๒) รายงานจำนวนครั้งการออกปฏิบัติหน่วยปฐมพยาบาลงานรายเดือน/รายปี
 - ๓) รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพเจ้าหน้าที่ประจำปี
 - ๔) รายงานผลการจัดบุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

๕. ภารกิจอื่นๆ

- ภารกิจอื่นๆ
 - ๑) ร่วมเป็นคณะกรรมการจริยธรรมและจิตอาสา
 - ๒) ร่วมเป็นคณะกรรมการกีฬาสายกลาง/ กีฬาสาธารณสุข
 - ๓) ร่วมเป็นกรรมการโครงการสร้างสุขภาพดีวิถีไทยฯ
 - ๔) ร่วมกิจกรรม ๕ ส. ของสสจ.ชม.
 - ๕) ร่วมออกหน่วยแพทย์ พอ.สว.
 - ๖) ร่วมออกหน่วยแพทย์พระราชทานเคลื่อนที่
 - ๗) ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ติดตาม ประสานงานปฐมพยาบาล ช่วยงานอื่นๆ ในกลุ่มงานจัดประชุม/ อบรม ร่วมกิจกรรมของ สสจ.ชม.เช่น งานปีใหม่, งานสระเกล้าดำหัวผู้สูงอายุ , งานรณรงค์ต่างๆ งานรัฐพิธีต่างๆ, ไหว้เจ้าที่ ฯลฯ

๘.๒ งานภัยพิบัติ

๑. รับและถ่ายทอดนโยบายงานภัยพิบัติ แก่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ
๒. งานพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทบทวนแนวทางปฏิบัติงานตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สสจ.ชม. เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้วยระบบ ICS
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกซ้อมแผนเตรียมความพร้อมป้องกันระดับอค์ศิกัย สสจ.ชม.
 - พัฒนาระบบลำเลียงทางอากาศ
 - พัฒนาระบบ www.paipibat-CM.com
๓. เตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติจังหวัดเชียงใหม่
 - อบรมเยาวชนในโรงเรียนเรื่องการเตรียมตัวเผชิญกับภัยพิบัติ
 - พัฒนาเยาวชนในโรงเรียนที่ได้รับการอบรมการเตรียมตัวเผชิญภัยพิบัติโดยสื่อ Multimediaโรงเรียน เขตเมืองและนอกเขตเมือง ๖๐๐ แห่ง
 - ประชุมวิชาการทบทวนแนวทางการทำงานจัดทำแผนการจัดตั้ง รพ.สนามให้แก่ รพ.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ประชุมกิจกรรมการจัดตั้งกองทุนและการทอดผ้าป่าสามัคคีสมทบกองทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางการแพทย์จังหวัดเชียงใหม่

๘.๓ งานระบบส่งต่อ

- ๑.รับและถ่ายทอดนโยบายงานระบบส่งต่อถ่ายทอดนโยบายแก่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ
- ๒.พัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานการ
 - อบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลขั้นสูงผู้ป่วยอุบัติเหตุ
 - อบรมการดูแลผู้ป่วยบาดเจ็บที่พื้นภาวะวิกฤต
 - อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมการส่งต่อThai Refer
 - อบรมการดูแลผู้ป่วยระหว่างส่งต่อในพื้นที่
 - อบรมเชิงปฏิบัติการ พยาบาลฉุกเฉิน Pre Hospital Nurse
 - อบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลผู้ป่วยอุบัติเหตุ สำหรับแพทย์ใช้ทุน
 - อบรมเพิ่มศักยภาพการดูแลผู้ป่วยศัลยกรรม
 - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในพื้นที่ ๓ ครั้ง
๓. พัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์รับ- ส่งต่อผู้ป่วย ประชุมเชิงปฏิบัติการการดูแลผู้ป่วยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์รับ- ส่งต่อผู้ป่วย
- ๔.ประชุมคณะทำงานระบบส่งต่อประจำปีและประชุม VDO conference ทุกเดือน (พุธที่ ๓ ของเดือน เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๘.๔ งานหน่วยแพทย์พอ.สว.

๑. การจัดแผนหน่วยแพทย์
 - สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
 - จัดทำโครงการพอ.สว.ประจำปี
 - นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานในเวทีประชุมคณะอนุกรรมการประจำปี
 - จัดทำแผนการออกหน่วยแพทย์
 - นำเสนอแผนต่อมูลนิธิพอ.สว.
 - จัดทำคำสั่งการออกปฏิบัติงานหน่วย/รายชื่อผู้ออกปฏิบัติเสนอประธานคณะกรรมการพอ.สว.จว. เชียงใหม่

- นำเสนอคำสั่งต่อมูลนิธิพอ.สว.
- จัดส่งคำสั่งต่อคณะกรรมการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์

- ประสานการออกปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต/โทรสาร ก่อนออกปฏิบัติงานตามแผน ตลอดทั้งปี
- จัดเตรียมอาหารว่างแก่จนท.ที่ออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์
- สรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งส่งมูลนิธิ เพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าอาหารหน่วยแพทย์
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาต่อ

๓. งานผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์พอ.สว./พระบรมวงศานุวงศ์ (๙๐๕,๙๐๖)

- จัดทำทะเบียนผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์พอ.สว./พระบรมวงศานุวงศ์ แยกทุกพระองค์
- จัดระบบติดตามความก้าวหน้าการรักษาทุกเดือน
- ติดตามความช่วยเหลือด้านอื่นๆนอกเหนือจากการรักษา
- ประสานข้อมูลและการส่งต่อข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานความช่วยเหลือด้านการแพทย์และด้านอื่นๆกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการติดตามผู้ป่วยรายเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาเดือนละครั้ง

๘.๕ งานสมาชิกพอ.สว.

๑. ทะเบียนสมาชิก

- การรับสมัครสมาชิก รวบรวมใบสมัครเสนอเลขานุการพอ.สว.จังหวัด/ประธานคณะกรรมการพอ.สว.จังหวัด
- จัดทำทะเบียนสมาชิกใหม่ เพื่อเสนอต่อมูลนิธิพอ.สว.
- มูลนิธิพอ.สว.ตอบรับสมาชิกและส่งเครื่องแบบพอ.สว.แก่สมาชิกใหม่
- จัดทำหนังสือรับเครื่องแบบพอ.สว.ต่อมูลนิธิ
- ดำเนินการประสานและส่งเครื่องแบบฯให้แก่สมาชิกใหม่
- รวบรวมคำขอเครื่องแบบทดแทนเครื่องแบบเดิมที่ชำรุด/แก้ไขชื่อ-สกุล เสนอเลขานุการพอ.สว.จังหวัด/ประธานคณะกรรมการพอ.สว.จังหวัด
- จัดทำหนังสือขอดำเนินการทดแทนเครื่องแบบและการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลแก่สมาชิกต่อมูลนิธิ
- จัดทำหนังสือตอบรับเครื่องแบบทดแทน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล มูลนิธิพอ.สว.
- จัดส่งเครื่องแบบทดแทนแก่สมาชิก
- จัดส่งบัตรประจำตัวอาสาสมัครพอ.สว.แก่สมาชิกรายใหม่
- จัดทำหนังสือตอบรับบัตรประจำตัวอาสาสมัครพอ.สว.

๒. งานสิทธิประโยชน์สมาชิก

- รวบรวมรายชื่อสมาชิกที่ได้รับของที่ระลึกจากมูลนิธิ เพื่อขึ้นทะเบียนเข้ารับพระราชทานของที่ระลึกในการเสด็จฯ เยี่ยมหน่วยแพทย์พอ.สว.จังหวัด
- ประสานงานและจัดทำหนังสือแจ้งสมาชิก
- รวบรวมรายชื่อสมาชิกตอบรับเข้ารับพระราชทานของที่ระลึก
- ดำเนินการนัดหมายและอำนวยความสะดวกสมาชิกในการเดินทางเข้าร่วมพิธี
- ดำเนินการจัดส่งของที่ระลึกแก่สมาชิกที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี
- ดำเนินการจัดส่งของที่ระลึกคืนมูลนิธิ พอ.สว.เมื่อไม่มีผู้มารับของที่ระลึก

๓. งานรับเสด็จของคํ์ประธานมูลนิธิพอ.สว.

๑. การเตรียมการรับเสด็จด้านสถานที่

- จัดประชุมเตรียมพื้นที่ในการรับเสด็จฯ
- จัดประชุมคณะกรรมการ, อนุกรรมการในการเตรียมการรับเสด็จฯ
- ตรวจสอบพื้นที่ในการรับเสด็จฯ

- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ, อนุกรรมการพอ.สว.จังหวัด
- จัดทำคำสั่งคณะทำงานรับเสด็จฯ สสจ. ชม.
- จัดประชุมสรุปผลการเตรียมการรับเสด็จฯ
- ดำเนินการตามแผนการจัดเตรียมพื้นที่ตามที่ประชุมเลขาธิการมูลนิธิ, ราชมงคลฯ และคณะกรรมการพอ.สว.จังหวัด
- จัดประชุมติดตามผลการดำเนินพิธีคณะทำงาน สสจ. ชม.
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าในการเตรียมการรับเสด็จฯ คณะกรรมการ, อนุกรรมการครั้งสุดท้าย
- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ, อนุกรรมการ, สมาชิกพอ.สว. จังหวัดเข้าร่วมพิธีฯ

๒. การเตรียมการรับเสด็จฯ ด้านหน่วยแพทย์

- จัดเตรียมสถานที่หน่วย/แผนผังการดำเนินหน่วยแพทย์พระราชทาน
- ประสานงานและจัดทำหนังสือแจ้งสมาชิกร่วมดำเนินในหน่วยแพทย์ จัดเตรียมบุคลากรด้านการแพทย์ เพื่อถวายรายงานผู้ป่วยเข้าเฝ้าฯ
- ประสานงานคลังยามูลนิธิ(รพ.มหาราชาฯ) เพื่อจัดเตรียมเวชภัณฑ์
- ดำเนินการนัดหมายและอำนวยความสะดวกบุคลากรที่จะร่วมปฏิบัติงานในหน่วยแพทย์
- ดำเนินการรวบรวม/สรุปผลการดำเนินงานหน่วยแพทย์เพื่อเสนอ นพ. สสจ. ถวายรายงาน
- รวบรวมรายชื่อผู้ป่วยเข้าเฝ้าที่รับไว้ในพระราชานุเคราะห์เพื่อเสนอขอรับการอนุมัติจากมูลนิธิ
- ดำเนินการประสานพื้นที่รับผิดชอบผู้ป่วยเพื่อติดตามและส่งหนังสืออนุมัติรับผู้ป่วยแก่ผู้ป่วยต่อ
- ประสานเพื่อเข้าระบบการติดตามผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์

๓. การเตรียมการรับเสด็จฯ ด้านเงินบริจาคเพื่อทูลเกล้าถวายฯ

- จัดประชุมคณะกรรมการ, อนุกรรมการในการเตรียมการรับเสด็จฯ ด้านการจัดหารายได้
- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนของสาธารณสุข
- ประสานคณะอนุกรรมการจัดหารายได้เพื่อรวบรวมรายได้เสนอต่อคณะกรรมการพอ.สว.จังหวัด
- จัดทำบัญชีผู้ทูลเกล้าถวายเงินเพื่อเข้ารับพระราชทานของที่ระลึกฯ
- จัดการนัดหมายการเดินทาง/อำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้ารับพระราชทานของที่ระลึก
- จัดทำบัญชีผู้บริจาคเงินทั้งหมดเพื่อส่งให้มูลนิธิพอ.สว. เพื่อจัดทำใบเสร็จ/ใบอนุโมทนาบัตร/ของที่ระลึก
- จัดส่งของที่ระลึก/หนังสือขอบคุณ/ใบเสร็จรับเงิน/ใบอนุโมทนาบัตร แก่ผู้บริจาคเงิน

๔. การดำเนินพิธีรับเสด็จฯ

- ประสานงาน สนง.จังหวัด ในการจัดระบบดำเนินพิธีฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานจัดเตรียม-ส่งคณะผู้ติดตาม ขนบเสด็จฯ
- ประสานงานมูลนิธิพอ.สว. ในการดำเนินพิธีฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานคณะทำงานแต่ละคณะเพื่อการดำเนินพิธีฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปการดำเนินพิธี/หน่วยแพทย์ ต่อประธานคณะกรรมการพอ.สว.จังหวัด และมูลนิธิพอ.สว.

๕.๕ งานป้องกันและลดอุบัติเหตุ พัฒนาระบบข้อมูลและการดูแลผู้ป่วยบาดเจ็บ

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการเฝ้าระวังการบาดเจ็บ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลอุบัติเหตุ และโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบงานดูแลผู้ป่วยบาดเจ็บ เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

๒. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการบาดเจ็บทางระบาดวิทยา นำเสนอข้อมูลแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ช่วงเทศกาล ปีใหม่ สงกรานต์ และลอยกระทง
- ช่วงปกติ จากรายงาน IS (Injury Surveillance) /รายงานการบาดเจ็บ ๑๙ สาเหตุ รายเดือน

๓. นิเทศติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการทำงานด้านข้อมูลการบาดเจ็บของพื้นที่ /จัดอบรม ให้ ความรู้ระบบรายงานการเฝ้าระวังการบาดเจ็บโปรแกรม ISWIN และการสอบสวนอุบัติเหตุใหญ่/อุบัติเหตุหมู่ ให้แก่ ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลอุบัติเหตุ

๔. เป็นคณะกรรมการศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนจังหวัดเชียงใหม่ และคณะกรรมการข้อมูล อุบัติเหตุทางถนน ร่วมกับภาคีเครือข่าย ได้แก่ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ งานตำรวจ จราจรจังหวัดเชียงใหม่ บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เพื่อบูรณาการข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน และแลกเปลี่ยน ปรัชญาหรือ แนวทางในการเก็บข้อมูล และการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน ทั้งในช่วง เทศกาล และช่วงเวลาปกติ

๕. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ผ่านสื่อทุกชนิด โดยเน้นย้ำประเด็น ๓ม ๒ข ๑ร ว่างไม่ขับ การโดยสารท้ายกระบะ และการงดดื่มแอลกอฮอล์บนทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ และลอยกระทง

๘.๖ โครงสร้างงานสุขภาพภาคประชาชน

๑. การสนับสนุนการดำเนินงาน และพัฒนาศักยภาพ อสม. และภาคีเครือข่าย

- การพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้สามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายอื่นๆ และแสดง บทบาทที่พึงประสงค์ได้ ๕ หลักสูตร

- หลักสูตร อสม. ใหม่
- หลักสูตร อสม. เชี่ยวชาญ ๑๑ สาขา
- หลักสูตร อสม. นักจัดการสุขภาพชุมชน
- หลักสูตร อสม. นักจัดการสุขภาพในภาวะวิกฤติ
- หลักสูตร อสม. เจาะเลือดปลายนิ้ว

- สร้างระบบสนับสนุนที่เหมาะสม ทั้งในเรื่องสวัสดิการ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่เครือข่าย สุขภาพภาคประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

- ค่าป่วยการ อสม.
- เรื่องร้องเรียน อสม.
- การประกวด อสม. ดีเด่นระดับสาย จังหวัด เขต ภาค และชาติ
- การจัดงานวัน อสม. แห่งชาติระดับจังหวัด
- การร่วมงานวัน อสม. แห่งชาติระดับประเทศ
- การตรวจสอบการรับเข็มฉีดชูเกียรติ อสม.

- พัฒนาศักยภาพความสามารถของ อสม. ในด้านต่างๆ เช่น

๑. การสร้างความเข้มแข็งทางจิตใจ จิตสำนึก ศรัทธา ความรักสามัคคี และเรียนรู้ข้อมูล

ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ

๒. เพิ่มทักษะการอบรม ฝึกสอนทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นต้นแบบในการถ่ายทอดความรู้เชิง เทคนิค และบริหารจัดการตลอดจนเป็นผู้ขับเคลื่อนชุมชนและสังคมไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

- สนับสนุนชุดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพสำหรับ อสม. ในทุกพื้นที่
- พัฒนาศักยภาพทีมงานสุขภาพภาคประชาชน

๑. จัดประชุมสมาคม อสม. จังหวัดเชียงใหม่ตามวาระ ประมาณ ๔-๖ ครั้งต่อปี

๒. จัดประชุมพิจารณาข้อร้องเรียน อสม.

๓. ปฏิบัติงาน/ประเมินผลงาน/สนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพร่วมกับสมาคม อสม. จังหวัด เชียงใหม่

- พัฒนาระบบฐานข้อมูล อสม. โดยจัดทำ แก๊ซ เพิ่ม และลด ข้อมูลส่วนบุคคลและทะเบียนประวัติของ อสม. ทุกคนในจังหวัด

๒. การสนับสนุนการพึ่งตนเองด้านสุขภาพผ่านตำบลจัดการสุขภาพดี

- วิเคราะห์สถานการณ์และคาดการณ์แนวโน้มความสามารถ และบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในการบริหารจัดการสุขภาพท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้ชุมชนในท้องถิ่นสามารถแสดงบทบาทที่พึงประสงค์ได้
- วางแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างชุมชน ที่เอื้อต่อการจัดระบบสุขภาพภาคประชาชน
- วางแผนพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพ และตำบลจัดการสุขภาพดี ตลอดจนรูปแบบระบบสนับสนุนชุมชนในลักษณะกองทุนสุขภาพชุมชน
- สนับสนุนการสร้างแผนสุขภาพชุมชนในกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ ด้วยการใช้แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์
- สนับสนุนภาคีเครือข่าย และ อสม. ในการประเมินตนเองและศักยภาพชุมชน เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสุขภาพ
- รวบรวม และจัดทำค่ากลางที่คาดหวังในด้านต่างๆ เพื่อให้ชุมชนใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งการประเมินศักยภาพในการจัดทำแผนงาน/โครงการด้วยค่ากลางที่คาดหวัง
- สนับสนุนการสร้างและใช้นวัตกรรมสุขภาพชุมชนในการจัดการสุขภาพ
- สนับสนุนการสร้างและใช้มาตรการสังคมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ จนพัฒนาไปสู่การสร้างเป็นนโยบายสาธารณะ
- สร้างความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการพัฒนาระบบข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสาธารณสุขมูลฐาน และความจำเป็นทางสุขภาพ
- สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านสุขภาพให้เป็นโรงเรียนนวัตกรรมสุขภาพชุมชน
- สนับสนุนการพัฒนาบทบาทของ อสม. เชี่ยวชาญในการเป็นครูในโรงเรียน อสม.

๓. การสนับสนุนงานวิจัยและวิชาการ

- จัดให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพื้นที่ ตำบล อำเภอ เพื่อให้เกิดการเทียบเคียงกับพื้นที่ที่มีความเป็นเลิศในงานพัฒนาสุขภาพ
- ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพดี และ อสม.
- พัฒนากลไกการประสานงานในการบูรณาการงานของภาคีเครือข่าย และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้
- ผลิต เอกสาร สื่อการสอน ตำรา ที่สนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน

๔. งานประสานงานภาคีเครือข่าย

- ประสานงานกับส่วนงานต่างๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยความสะดวกรวดเร็ว
- ปรับกระบวนทัศน์บุคลากรและแกนนำภาครัฐ ภาคท้องถิ่น ภาคประชาชนทุกระดับเพื่อการสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพของชุมชน
- ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการ แผนงาน และการปฏิบัติแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและแกนนำเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๘.๗ จิตอาสา

- จัดทำแผนพัฒนางานจิตอาสา
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครในระบบบริการสุขภาพ
- พัฒนารูปแบบการดำเนินงานของอาสาสมัครให้สอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ
- พัฒนาการมีส่วนร่วมแบบจิตอาสาของประชาชนในระบบบริการสุขภาพภาครัฐ

๘.๘ สมัชชาสุขภาพ

ภาระงานการแพทย์ฉุกเฉิน

๑. งานรับและถ่ายทอดนโยบายงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
- นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานในเวทีต่างๆ
 - *เวทีผู้บริหาร/กลุ่มงาน
 - *เวทีนักวิชาการผู้รับผิดชอบงานระดับอำเภอ
 - *เวทีกระทรวง/สำนักงานเขต
- รับนโยบายงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน จากสำนักงานสาธารณสุขฉุกเฉิน/สถาบันการแพทย์

ฉุกเฉินแห่งชาติ

- ถ่ายระดับนโยบายเป็นระดับจังหวัด
- ถ่ายทอดนโยบายแก่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ

๒. งานตรวจสอบแนวทางการตรวจการประเมินคุณภาพและตรวจสอบชดเชยค่าบริการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (AUDIT) ปีละ ๑ ครั้ง

- วางแผนแนวทางการตรวจการประเมินคุณภาพและตรวจสอบชดเชยค่าบริการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- จังหวัดในเครือข่ายบริการประชุมสลับการ AUDIT
- จัดทำหนังสือราชการส่งรพช./รพ.นครพิงค์/รพ.มหาราชา/รพ.เอกชนเพื่อขอสำเนาบัตรประจำตัวผู้ป่วย (OPD CARD) พร้อมผลการรักษาให้ตรงกับใบสามสีที่ สพฉ.ส่งมาให้จังหวัดคุ้มครอง
- ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางการตรวจสอบชดเชยค่าบริการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- การตรวจประเมินโดยการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ของจังหวัดตนเอง
- วิเคราะห์ผลการตรวจประเมินตามแบบรายงานที่กำหนด จัดส่งให้สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนาแนวทาง รูปแบบการตรวจประเมินในปีต่อไป

๓. งานพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการแพทย์ฉุกเฉินทุกระดับ

๓.๑ หลักสูตรวิทยากรระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ครู ข) สำหรับพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาลชุมชน (จำนวน ๑ รุ่น)

- ประสานกรม/กอง เรื่องการจัดสรรงบประมาณ
- จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาศักยภาพ วิทยากรระบบบริการแพทย์ฯ
- ชี้แจงการดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ
- จัดทำหนังสือประสานการดำเนินงาน
- จัดเตรียมหลักสูตร เอกสาร สื่อการสอนและจัดสรรโควตา
- ตรวจสอบและติดตามกิจกรรม/ตรวจสอบสัญญาเยี่ยมเงิน
- อบรมเชิงปฏิบัติการทีมวิทยากรระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- จัดทำเอกสาร หนังสือ แบบฝึกปฏิบัติของ
- ออกนิเทศติดตาม และประเมินผล ร้อยละ ๒๕ ของอำเภอ
- จัดทำใบประกาศนียบัตร
- รับและติดตามรายงานการอบรม
- ข้อมูล วิทยากรระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ครู ข) ที่ผ่านการอบรมรายบุคคลใน ฐานข้อมูลวิทยากร
- รายงานผลการอบรมภาพรวมส่งกรม/กอง
- จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน

๓.๒ หลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น(FR) สำหรับเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒๐ รุ่น

- ประสานสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่องการจัดอบรม
- ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการขยายบริการการแพทย์ฉุกเฉินสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณดำเนินการจากค่าลงทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ชี้แจงการดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ
- จัดทำแผนการจัดอบรมผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR) จำนวน ๒๐ รุ่น
- จัดทำหนังสือประสานการดำเนินงาน
- จัดเตรียมหลักสูตร เอกสาร สื่อการสอน/- จัดทำเอกสาร หนังสือ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจสอบและติดตามกิจกรรม/ตรวจสอบสัญญาเยี่ยมเงิน
- อบรมเชิงปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์
- ออกนิเทศติดตาม และประเมินผล ร้อยละ ๒๕ ของอำเภอ
- จัดทำใบประกาศนียบัตร
- รับและติดตามรายงานการอบรม
- ลงข้อมูล ผู้ผ่านการอบรมตามรายรุ่นตาม ฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR) ของจังหวัดเชียงใหม่
- รายงานผลการอบรมภาพรวมส่ง นพ.สสจ.ชม./คณะอนุกรรมการแพทย์ฉุกเฉินจ.ชม
- จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน

๓.๓ หลักสูตรทักษะการช่วยชีวิตฉุกเฉิน สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงแรมจังหวัดเชียงใหม่

จำนวน ๒ รุ่น

- ประสานสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ
- ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาทักษะการช่วยชีวิตฉุกเฉินให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงแรมจังหวัดเชียงใหม่
- ชี้แจงการดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด
- จัดทำแผนการจัดอบรมทักษะการช่วยชีวิตฉุกเฉิน จำนวน ๒ รุ่น
- จัดทำหนังสือประสานการดำเนินงานให้โรงแรมระดับ ๔-๕ ดาวในจังหวัดเชียงใหม่
- จัดเตรียมหลักสูตร เอกสาร สื่อการสอน/ จัดทำเอกสาร หนังสือ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจสอบและติดตามกิจกรรม/ตรวจสอบสัญญาเยี่ยมเงิน
- อบรมเชิงปฏิบัติการแก่กลุ่มเป้าหมาย
- จัดทำใบประกาศนียบัตร
- ลงข้อมูล ผู้ผ่านการอบรมตามรายรุ่นตาม ฐานข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงแรมของจังหวัดเชียงใหม่
- รายงานผลการอบรมภาพรวมส่ง นพ.สสจ.ชม./คณะอนุกรรมการแพทย์ฉุกเฉินจ.ชม
- จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน

๓.๔ หลักสูตรการปฐมพยาบาลคนจมน้ำและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานสำหรับเครือข่ายองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ รุ่น

- ประสาน รพ.แม่แตง/อบต.กีดช้าง
- ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ
- ชี้แจงการดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบอำเภอแม่แตง
- จัดทำแผนการจัดอบรมทักษะการช่วยชีวิตฉุกเฉิน จำนวน ๑ รุ่น
- จัดทำหนังสือประสานการดำเนินงาน
- จัดเตรียมหลักสูตร เอกสาร สื่อการสอน / จัดทำเอกสาร หนังสือ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจสอบและติดตามกิจกรรม / ตรวจสอบสัญญาเยี่ยมเงิน
- อบรมเชิงปฏิบัติการแก่กลุ่มเป้าหมาย

- รายงานผลการอบรมภาพรวมส่ง นพ.สสจ.ชม./คณะอนุกรรมการแพทย์ฉุกเฉินจ.ชม
- จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน

๓.๕ หลักสูตรผู้รายงานปฏิบัติการฉุกเฉินสำหรับ เขตบริการสุขภาพที่ ๑ (Emergency Medical Dispatch : EMD) จำนวน ๒ รุ่น

- ประสานสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ
- ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการประชาชนปลอดภัยภายใต้ระบบการแพทย์ฉุกเฉินที่มีคุณภาพ
- ชี้แจงการดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบระดับเขต
- จัดทำแผนการจัดอบรมผู้รายงานปฏิบัติการฉุกเฉินจำนวน ๒ รุ่น
- ประสานวิทยากรทั้ง รพ.จังหวัด / รพ.ชุมชน / รพ.มหาวิทยาลัย / รพ.กรุงเทพฯ
- จัดเตรียมหลักสูตร เอกสาร สื่อการสอน/ จัดทำเอกสาร หนังสือ แบบฝึกปฏิบัติ
- ตรวจสอบและติดตามกิจกรรม/ตรวจสอบสัญญาเยี่ยมเงิน
- อบรมเชิงปฏิบัติการแก่กลุ่มเป้าหมาย
- จัดทำใบประกาศนียบัตร
- ข้อมูล ผู้ผ่านการอบรมตามรายรุ่นตาม ฐานข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงแรมของจังหวัด เชียงใหม่
- รายงานผลการอบรมภาพรวมส่ง นพ.สสจ.ชม./คณะอนุกรรมการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดเชียงใหม่
- จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน

๔.กระบวนการงานสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับ ผู้ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน

๔.๑ จัดตรวจสอบข้อมูลออกปฏิบัติการตามข้อมูลITEMS และจัดสรรค่าออกปฏิบัติการสำหรับ ผู้ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินทุกระดับ

- ประสานสพฉ. การจัดสรรงบประมาณ เดือนละ ๑ ครั้ง
- ประสานสำนักระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน ในการฐานข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบข้อมูล ติดตามแก้ไข ของหน่วยปฏิบัติการทุกระดับในข้อมูลITEMS เฉลี่ยเดือนละ ๒,๐๑๒ ราย
- อนุมัติ จ่ายค่าออกปฏิบัติการตามข้อมูลITEMS เฉลี่ยเดือนละ ๒,๐๑๒ ราย
- ส่งสรุปรายชื่อพร้อมจำนวนเงินของหน่วยปฏิบัติการที่ได้รับค่าออกปฏิบัติการ ให้นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ รับทราบพร้อมอนุมัติจ่ายเงิน เดือนละ ๑ ครั้ง
- แจ่งจ่ายเงินให้หน่วยปฏิบัติการทุกแห่งทางวิทยุและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- สรุปผลการดำเนินงาน

๔.๒ รับเรื่องและตรวจสอบข้อร้องเรียน หน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน

- รับเรื่องร้องเรียนจาก สำนักระบบการแพทย์ฉุกเฉิน รพ.นครพิงค์
- สอบสวนเพื่อหารายละเอียดเรื่องราວอย่างไม่เป็นทางการ
- จัดทำหนังสือรายงานเรื่องร้องเรียนแก่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- ประสานงานกับกลุ่มงานนิติการ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ติดตามข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ปัญหาตามขั้นตอนและหลักการ

๔.๓ การจัดแข่งขัน EMS RALLY ระดับจังหวัด

- จัดทำแผนงาน/โครงการแข่งขันEMS RALLY ระดับจังหวัด
- ชี้แจงการดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ
- รพ.อำเภอที่เป็นตัวแทนสาย ๓ สาย คัดเลือกทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแต่ละสายเข้าร่วมแข่งขัน
- วางแผนการจัดแข่งขันEMS RALLYระดับจังหวัด จัดเตรียมอุปกรณ์ เนื้อหา รูปแบบการแข่งขัน สถานที่และ คณะกรรมการวิทยากร
- ประชุมคณะกรรมการการแข่งขันEMS RALLY

- ประชุมที่มหาวิทยาลัย
- จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลงนาม
- จัดการแข่งขันEMS RALLY ระดับจังหวัด
- ประกาศผลการจัดการแข่งขัน EMS RALLY
- มอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณให้แก่ ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินที่ชนะเลิศการแข่งขันEMS
- สรุปผลการดำเนินงาน

๔.๔ การสนับสนุนการแข่งขัน EMS RALLYระดับเขต ภาค และชาติ

- จัดทำแผนงาน/โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขัน EMS RALLYระดับเขต ภาค และชาติ
- ประสานงานวัน เวลา สถานที่แข่งขันจังหวัดที่จัดแข่งขันระดับภาค
- เดินทางไปประกวด ณ สำนักงานที่เป็นเจ้าภาพในการจัดแข่งขัน
- ติดตามผลการประกวดระดับเขต/ภาคและแจ้งผล
- สรุปผลการดำเนินงาน

๔.๕ สนับสนุนอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของ หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินระดับพื้นฐานที่มี ขาด

แคลงงบประมาณ

- ประสาน กรม/กอง/ สพฉ เรื่องการบริหารงบประมาณ
- จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- ชี้แจงการแนวทางการตรวจมาตรฐานรปปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินทุกระดับแก่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ
- จัดเตรียม เอกสาร และการจัดสรรค่าตอบแทนการตรวจรปปฏิบัติการฉุกเฉิน
- จัดทำหนังสือประสานงานพื้นที่ดำเนินงาน
- อำเภอจัดการตรวจมาตรฐานรปปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินทุกระดับ
- ส่งรายงานการตรวจมาตรฐานรปปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินทุกระดับให้สำนักระบบบริการแพทย์ฉุกเฉินรพ.นครพิงค์
- สสจ.งานการแพทย์ฉุกเฉิน ส่งข้อมูลรถเพื่อขึ้นทะเบียนในระบบทาง Web site สพฉ และลงรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน
- รอหนังสือรับรองจาก สพฉ.
- รวบรวมข้อมูลเพื่อขอใช้สัญญาณไฟแดง นำเงินต่อสำนักงานตำรวจภาค ๕
- ทำหนังสือแจ้งส่งใบอนุญาตใช้สัญญาณไฟให้หน่วยปฏิบัติการต่อไป
- สรุปผลการดำเนินงาน

๘.๙ งานประชาสัมพันธ์การแพทย์ฉุกเฉิน

- วิเคราะห์ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ หมายเลข ๑๖๖๙ การแพทย์ฉุกเฉิน
- จัดทำแผนงาน โครงการประชาสัมพันธ์ กำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมการผลิตสื่อกำหนดงบประมาณ
- จัดประชุมสื่อวิทยุชุมชนในจังหวัดเชียงใหม่ประชาสัมพันธ์หมายเลข ๑๖๖๙
- เผยแพร่ข่าวสารด้านวิชาการและเผยแพร่นโยบาย ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์หมายเลข ๑๖๖๙
- วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- พัฒนาการใช้สื่อชุมชนเช่น สถานีวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เสียงตามสาย
- ประสานงานกับภาคีเครือข่าย เพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว

๘.๑๐ งานประชาสัมพันธ์ หมายเลข ๑๖๖๙

- ประสาน สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่องงบประมาณ
- แต่งตั้งคณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์หมายเลข ๑๖๖๙ระดับจังหวัด
- ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โดยท้องถิ่นจังหวัดเป็นประธาน
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หมายเลข ๑๖๖๙
- ตั้งกรรมการจัดหา
- ตั้งกรรมการตรวจสอบ / ประเมินผล

๘.๑๑ งานสุขศึกษา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนสถานบริการสุขภาพ ให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานงานสุขศึกษา เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเกิดการเรียนรู้ด้านสุขภาพ และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง
๒. ปลุกฝังและสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติในโรงเรียน
๓. เฝ้าระวัง และประเมินสถานการณ์ทางพฤติกรรมสุขภาพ สื่อสุขภาพ การสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพ
๔. พัฒนารูปแบบการดำเนินงานสุขศึกษา การสื่อสารและการรณรงค์ด้านสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องให้ประชาชนและชุมชน
๕. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้สุขภาพในสถานบริการสุขภาพ สถานศึกษาและในชุมชน
๖. ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในการสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน
๗. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยบริการ และเครือข่ายในงานสุขศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ผลิตสื่อ สนับสนุนสื่อ และจัดสรรสื่อสุขภาพให้แก่หน่วยบริการ และเครือข่ายของงานสุขศึกษา
๙. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดโรคมะเร็ง โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจและหลอดเลือด

๘.๑๒ กลวิธีการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพในพื้นที่

เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ จึงต้องมีการดำเนินงานสุขศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบูรณาการการดำเนินงานเพื่อปลุกฝัง สร้างเสริม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพและวิถีชีวิตของชุมชนให้เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ ซึ่งมีวิธีการดำเนินงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ดังนี้

๑. **พัฒนาสถานบริการสุขภาพ ให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานงานสุขศึกษา** ซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพให้มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพได้อย่างถูกต้อง
๒. **พัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ลดโรคมะเร็ง โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจและหลอดเลือด** เป็นกระบวนการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ โดยมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปในหมู่บ้านมีความรู้และมีการปรับเปลี่ยน ๒ พฤติกรรมคือ (๑) พฤติกรรมการออกกำลังกาย และ (๒) พฤติกรรมการกินผัก และผลไม้สด ลดอาหารไขมัน โดยใช้กลวิธีหลักตามแนวทางการพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ลดโรคมะเร็ง โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจและหลอดเลือด
๓. **ปลุกฝังและสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ** ซึ่งเป็นข้อปฏิบัติในการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นนิสัย เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพให้แข็งแรง การป้องกันโรคและภัยต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ กลุ่มเด็กและเยาวชนอายุ ๖-๑๕ ปีที่อยู่ในสถานศึกษามีความรู้และพฤติกรรมสุขภาพตามแนวทางสุขบัญญัติแห่งชาติ เพื่อเป็นการวางรากฐานในการมีพฤติกรรมที่ถูกต้อง ให้เป็นสุขนิสัยที่ดีเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่

๔. เฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ เป็นกระบวนการเพื่อให้ได้ข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่เสี่ยงของประชาชน กลุ่มเป้าหมายในแต่ละปัญหาสุขภาพ เป็นการเฝ้าดูแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการกำหนดวิธีการแก้ปัญหาเป็นระยะได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลการ เฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพระหว่าง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และมีการแจ้งเตือนทางด้านพฤติกรรมสุขภาพต่อสังคม

๕. พัฒนาการสื่อสารสุขภาพ เป็นกระบวนการในการเสริมสร้างความรู้และความตระหนักในการดูแลสุขภาพ ของประชาชนในพื้นที่ โดยการสร้างกระแสการรับรู้ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการสื่อสารสุขภาพ พัฒนาสื่อและช่องทาง การเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพที่เหมาะสมกับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและมีความรู้ใน การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้และจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ทั้งในกลุ่มเด็กและเยาวชน และกลุ่มประชาชนเป้าหมาย

๖. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้สุขภาพในสถานบริการสุขภาพ สถานศึกษาและในชุมชน เป็นกระบวนการที่ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยมุ่งเน้นให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพที่ ถูกต้องและทันกับเหตุการณ์ รวมทั้งให้มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการดูแลสุขภาพของตนเองที่มีความ ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยใช้กลวิธีหลักตามแนวทางการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สุขภาพ

การดำเนินงานตามกลวิธีข้างต้น จะส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ได้รับความรู้ที่ถูกต้อง มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสุขภาพ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความตระหนัก ใส่ใจ และมีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องอย่าง ยั่งยืน นำไปสู่การลดปัญหาด้านสุขภาพที่เกิดขึ้นในชุมชนได้ในที่สุด

๘.๑๓ โครงสร้างงานการแพทย์แผนไทย

๑. งานบริหารระบบสนับสนุนการพัฒนาการแพทย์แผนไทย

- บริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ
- วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศการแพทย์แผนไทย

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการการแพทย์แผนไทย

- พัฒนาและสนับสนุนระบบบริการการแพทย์แผนไทยในสถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ทั้งทางด้าน งบประมาณ วิชาการ วัสดุอุปกรณ์
- สนับสนุนและพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทย
- สนับสนุนการพัฒนามาตรฐานงานการแพทย์แผนไทย
- พัฒนาศูนย์บริการการแพทย์แผนไทย / ฝึกอบรมความรู้-ทักษะ / บทบาท / การฟื้นฟูความรู้

๓. งานคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร

- คุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ตามกฎหมายลำดับรองที่ออกตามใน พ.ร.บ. คุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒
- จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- งานทะเบียนและใบอนุญาต
- ประสานเครือข่ายการแพทย์แผนไทยภาครัฐและเอกชน
- ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ และสนับสนุนให้มีการผสมผสานการแพทย์แผนไทยที่ เหมาะสมในระบบบริการสุขภาพ
- สนับสนุนวิชาการ งานวิจัยทางคลินิกการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๙. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค

๙.๑. งานควบคุม กำกับมาตรฐานของยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพก่อนออกสู่ตลาด

๑. ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center)

- งานพิจารณาอนุญาตการดำเนินการสถานที่ผลิต สถานที่นำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร สถานที่ขาย อาหาร ยา เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ วัตถุอันตราย วัตถุเสพติด และโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ รวมถึง การต่ออายุใบอนุญาต
- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดตามที่กฎหมายได้แก่ พระราชบัญญัติยา อาหาร วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดให้โทษ สารระเหย เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย เครื่องมือแพทย์

๒. งานตรวจสอบและให้คำปรึกษาด้านสถานที่ (Pre-audit and Counseling)

- ให้คำปรึกษา ออกแบบแบบแปลน สถานที่ผลิตอาหาร และยาแผนโบราณ
- ตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตอาหารที่ดี
- ตรวจสอบประเมินสถานที่ผลิตยาแผนโบราณ และขายยา เพื่อประกอบการอนุญาต
- ตรวจสอบสถานที่นำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่ง อาหาร และยาแผนโบราณ

๙.๒. งานควบคุม กำกับมาตรฐานของยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ตลาด

๑. งานเฝ้าระวังสถานที่และผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ

- ตรวจสอบควบคุมดูแลสถานที่ผลิต จำหน่าย นำเข้ามาในราชอาณาจักร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ในจังหวัด ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้มาตรการตามกฎหมายตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี
- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผลิต จำหน่าย และนำเข้าในราชอาณาจักรในจังหวัด โดยผู้ประกอบการในจังหวัดและที่ประชาชนร้องเรียน เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านวิชาการ และตรวจประเมิน GMP แก่สถานที่ผลิตอาหารและยาแผนโบราณ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การยกระดับมาตรฐานการผลิต
- ตรวจสอบฉลากผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผลิต จำหน่าย และนำเข้าในราชอาณาจักรในจังหวัด ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และให้ข้อมูลเชิงธุรกิจ
- ประสานกับอำเภอเกี่ยวกับงานติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวัง รวมทั้งดำเนินการร่วมกับอำเภอในกรณีที่ได้รับร้องขอ หรือ กรณีที่มีปัญหา

๒. งานเฝ้าระวังด้านการโฆษณา

ตรวจสอบควบคุมดูแลการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพทางสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่

๓. งาน Mobile Unit

- ดำเนินการตรวจวิเคราะห์หาสารพิษตกค้างในอาหาร จากแหล่งผลิตและจำหน่าย
- ควบคุม ติดตาม งานห้องปฏิบัติการและหน่วยตรวจสอบเคลื่อนที่

๙.๓. งานมาตรฐานสถานพยาบาล

๑. งานควบคุม กำกับมาตรฐานสถานพยาบาลเอกชน

- ๑.๑ พิจารณาอนุญาตการดำเนินการสถานพยาบาล รวมถึง การต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้
 - พิจารณาการขออนุญาตการประกอบกิจการ การแก้ไขต่าง ๆ ในใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานพยาบาล
 - พิจารณาแบบแปลน แผนผัง ความเหมาะสม ของสถานประกอบการ
 - ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ประกอบการอนุญาต
 - สนับสนุน บริการข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการสถานพยาบาล
 - พิจารณาอนุญาตโฆษณาสถานพยาบาล

๑.๒ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒. งานควบคุม กำกับมาตรฐานตามหลักเกณฑ์สถานพยาบาล

- งานควบคุมกำกับมาตรฐานสถานพยาบาลเอกชนที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- กำกับดูแลมาตรฐานสถานพยาบาล(คลินิก) ประจำปี
- ตรวจสอบกรณีร้องเรียนสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๓. งานควบคุม กำกับมาตรฐานการประกอบโรคศิลปะ

- พิจารณารับเรื่องเกี่ยวกับ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแต่ละสาขา
- ดำเนินการจัดสอบ เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ
- ตรวจสอบ ควบคุมการประกอบโรคศิลปะ ทั้งชาวไทยและต่างชาติ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๙.๔ งานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

๑. งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ

๒. งานบังคับใช้กฎหมาย

- ติดตามตรวจสอบสถานประกอบการที่มีการร้องเรียน หรือ สืบบนนำจับ หรือกรณีพิเศษ รวมทั้งติดตามตรวจสอบแหล่งที่เป็นกลุ่มเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย
- ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ(สถานพยาบาล)
- พิจารณาการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย สืบสวน ประมวลหลักฐาน เพื่อเสนอดำเนินคดี หรือดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเก็บรักษาของกลางทางคดี
- ดำเนินการ กล่าวโทษ ร้องทุกข์ ผู้ฝ่าฝืนกฎหมายและไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ

๓. งานเจรจาไกล่เกลี่ยคนกลาง กรณีการชดเชยค่าเสียหายจากการบริโภคผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

๙.๕ งานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์

๑. งานพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานระบบบริหารยาและเวชภัณฑ์ตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. งานพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานระบบบริการยาและเวชภัณฑ์

- งานพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานระบบบริการยาและเวชภัณฑ์
- ตรวจสอบควบคุมดูแลสถานที่ขายยา ในจังหวัด ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. งานส่งเสริมพัฒนาความปลอดภัยการใช้ยาในชุมชน

๔. งานควบคุมกำกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

๙.๖ งานพัฒนาระบบงานคุ้มครองผู้บริโภคและบริการวิชาการ

๑. งานพัฒนากลยุทธ์ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

- กำหนดทิศทางการกลยุทธ์ด้านคุ้มครองผู้บริโภคระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และบริบทของการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข
- จัดทำแผนงานโครงการ งบประมาณ รวมทั้งการติดตามประเมินผล
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- กำหนดแผนกำลังคนด้านคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุขให้ได้สัดส่วนพอเหมาะกับประชาชน

ระบบ GIS และสภาพพื้นที่ของจังหวัด

๒. งานพัฒนาระบบงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ

- พัฒนาระบบทั้งด้านกฎหมาย วิชาการ บุคลากร ผู้ประกอบการ ข้อมูลข่าวสารและ การเผยแพร่ตลอดจนระบบและโครงสร้างการดำเนินงาน
- งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคและภาคีเครือข่าย
- ประสานงานในการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- ดำเนินการและพัฒนางานด้านสารบรรณ
- ดำเนินงานการเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง และการดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ

- ดำเนินงานพัสดุและยานพาหนะ
 - อำนวยความสะดวกและสนับสนุนกลุ่มภารกิจอื่น ๆ
๓. งานส่งเสริมพัฒนาสถานที่และผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการผลิต การเก็บรักษา การประกอบการและการปฏิบัติงาน
 - งานส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพชุมชนและท้องถิ่น (OTOP)
๔. งานเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาด้านอาการไม่พึงประสงค์และความไม่ปลอดภัยจากการบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- ติดตามความปลอดภัยของสารและผลิตภัณฑ์ อากาศไม่พึงประสงค์ที่เกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ และประเมินความเสี่ยง
 - ศึกษาแนวโน้มของปัญหาและเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาของผลิตภัณฑ์
๕. งานฝึกนักศึกษา บรรยายความรู้ และพัฒนาบุคลากร
- งานฝึกอบรม พนักงานเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ
 - งานพัฒนาบุคลากรในระบบงาน การศึกษา/ดูงานทั้งภายในและภายนอก
 - เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ แก่ ประชาชน ผู้ประกอบการ และภาคีเครือข่าย
๖. งานจัดการระบบสารสนเทศด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
- ศึกษา บริหาร จัดให้มี พัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
 - สนับสนุนวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก
 - บริการข้อมูลและสารสนเทศด้านผลิตภัณฑ์และสถานที่แก่ผู้บริโภคและหน่วยงานต่างๆ ทั้ง ส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น และองค์กรต่าง ๆ
 - งานข้อมูลข่าวสาร ทำข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่องที่มีผลกระทบต่อแรงดัน เอกสารวิชาการและเอกสารเผยแพร่ และวิทยากรบรรยาย

๙.๗ งานธุรกิจสุขภาพ และแพทย์แผนไทย

๑. งานธุรกิจสุขภาพ

- งานรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สอบผู้ดำเนินการสปา รับรองสถาบันและหลักสูตรสปา นวด
- งานพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเครือข่าย ผลิตภัณฑ์ พัฒนาคุณภาพบุคลากรพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ภาครัฐ เอกชน การศึกษา พัฒนานวัตกรรมบริการและผลิตภัณฑ์
- งานประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ มหกรรม

๒. งานการแพทย์แผนไทย แพทย์ทางเลือก สมุนไพร

- งานมาตรฐาน รับรองมาตรฐานคลินิกนวดไทย
- งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่าย หน่วยบริการผลิตภัณฑ์ การบริการ ยกกระดับวิทยฐานะหมอนพื้นบ้าน พัฒนาศูนย์เรียนรู้ แพทย์แผนไทย แพทย์พื้นบ้าน อบรมผู้ช่วยแพทย์แผนไทย อบรมเจ้าหน้าที่ สอบ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชน การศึกษา
- งานคุ้มครองส่งเสริมภูมิปัญญา สืบค้นข้อมูลภูมิปัญญาฯ คัดสรรกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แผนจัดการคุ้มครองสมุนไพร ขึ้นทะเบียนสมุนไพรควบคุม(กวางเครือ)
- งานส่งเสริมการใช้ สมุนไพร ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ มหกรรม
- งานแผนงานและยุทธศาสตร์ งานพัสดุและการเงิน งานประสานนโยบายและสนับสนุน การดำเนินงานงานประสานแผนงานและยุทธศาสตร์

๙.๘ งานด้านอาหารและยา

๘.๑ งานด้านอาหารและยา ฝ่ายอาคารสินค้า

พิจารณาตรวจสอบปล่อยผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพก่อนเข้ามาในราชอาณาจักร

๘.๒ งานด้านอาหารและยา ฝ่ายผู้โดยสารขาเข้า

- ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพที่ไม่เหมาะสม
- ตรวจสอบ ผู้โดยสารขาเข้าต่างประเทศ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่

๑๐. กลุ่มงานนิติการ

๑๐.๑ งานให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

- ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย
- ตีความ วินิจฉัย ทางกฎหมาย
- ให้คำปรึกษาการร่างกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่น

๑๐.๒ งานนิติกรรมและสัญญา

- จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ
- ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา
- คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- เรียกชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- ทำสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
- ร่างสัญญานอกเหนือจาก กวพ.

๑๐.๓ งานดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

- สืบสวน สอบสวน ดำเนินการทางวินัย
- ตรวจสอบสำนวนการดำเนินการทางวินัย
- ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน
- ดำเนินการสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัยและการป้องกันการทุจริต

๑๐.๔ งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพ ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ ตรวจสอบสถานที่จำหน่ายบุหรี่ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตรวจสอบสถานที่คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕
- รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว
- รับเรื่องร้องทุกข์และประสานการแก้ไขปัญหาเฉพาะราย
- ประมวลเรื่องร้องทุกข์และประสานการแก้ไขเชิงระบบ

๑๐.๕ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน ส่งเอกสารให้กับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ เพื่อดำเนินฟ้องคดี แก่ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีตามกฎหมาย คุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองเอง
- เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

๑๐.๖ งานพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์

- พิจารณาตรวจสอบ การอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๐.๗ งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมาย

- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.และประกาศต่าง ๆ
- จัดประชุม อบรม สัมมนา
- เป็นวิทยากรบรรยาย

๑๐.๘ งานบังคับคดีตามคำพิพากษาคำสั่ง

- สืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
- ประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่ออายัด ยึดทรัพย์

- นำเจ้าพนักงานบังคับคดีอายัดยึด

๑๐.๙ งานดำเนินมาตรการทางปกครอง

- เตรียมคำสั่งทางปกครอง
- พิจารณาคำสั่งทางปกครอง
- ออกคำสั่งทางปกครอง
- แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง
- เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
- พิจารณา/กำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๕๗

๑๐.๑๐ งานดำเนินเปรียบเทียบปรับคดี

- ดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยยา อาหาร เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย

สถานพยาบาล และ พ.ร.บ.สาธารณสุข ฯลฯ

๑๐.๑๑ งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- ระวังข้อพิพาท โดยการเจรจา ไกล่เกลี่ย
- การประนอมข้อพิพาท
- การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาตตุลาการ

๑๐.๑๒ งานความรับผิดทางละเมิด

- สอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- เรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย

๑๐.๑๓ งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่น ๆ

- ดำเนินการ ติดต่อประสานงาน และขอข้อมูลทางด้าน
- ราชการใสสะอาด
- การดำเนินการชั้นสูตรพลิกศพ
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
- นิเทศงานผสมผสาน
- มอบอำนาจ
- การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติ

๑๑. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๑๑.๑ งานวางแผนกำลังคน

- กำหนดนโยบายแผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนให้องค์กรบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- วางแผนและบริหารกำลังคน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
- การวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) ระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว
- กำหนดนโยบายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะและสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการและจังหวัด(Talent Management)
- ดำเนินกิจกรรมงานการเจ้าหน้าที่และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ดังนี้
 ๑. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ
 ๒. การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ย้าย โอน เลื่อนระดับ ลาออก และบรรจุกลับ
 ๓. การพัฒนาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
 ๔. การโยกย้าย
 ๕. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
 ๖. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทนแก่บุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่ทางราชการ
 ๗. งานลาศึกษาต่อของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
 ๘. การขอบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
 ๙. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน
 ๑๐. จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
 ๑๑. จัดทำระบบทะเบียนประวัติฐานข้อมูลของบุคลากรในองค์กร
 ๑๒. จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๑๑.๒ งานประเมินประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ประเมินค่างาน

- จัดระบบการบริหารผลงาน(Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า
- จัดระบบกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงาน ส่วนบุคคลและผลงานขององค์กร
- กำหนดแนวทางการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีช่องทางให้ข้าราชการทุกระดับซักถามและรับฟังคำชี้แจงในขั้นตอน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- กำหนดแนวทางการความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- การประเมินความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระบบงานอัตโนมัติรองรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๑.๓ งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรทุกระดับ ทุกตำแหน่ง สื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันทั้งหน่วยงาน
- ร่วมกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์ การถ่ายทอดเป้าหมายยุทธศาสตร์ไปสู่ผู้บริหารระดับรองลงไป
- จัดทำแนวทางการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักคุณธรรม หลัก

ความสามารถ หลักผลงาน

- มีระบบการบริหารผลงานและมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพซึ่งเชื่อมโยงกับ

ผลตอบแทน ความโปร่งใสของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพร้อมให้มีการตรวจสอบ

- การจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

๑๑.๔ งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคคล

- การส่งเสริมกิจกรรมการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารขององค์กรกับ

บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง

- กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
- การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การประกวดบุคลากรดีเด่น เพื่อส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจ

๑๑.๕ งานพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร

- จัดทำแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เช่น หลักสูตรอบรมผู้บริหารฯ รวมทั้งมีแผน

สร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ การเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรและ
ผู้ปฏิบัติงานทั้งในเรื่องของผู้ปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

- จัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจขององค์กร (Retention)
- ความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหาร

ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

- พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังค่านิยมจิตบริการ (Service mind)

๑๒. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑๒.๑ งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. การส่งเสริม สนับสนุน การปรับปรุงและพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในชุมชน หน่วยงาน สถานที่ สถานประกอบการต่างๆและครัวเรือน
 - การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในตลาดสดประเภทที่ ๑ , ตลาดสดประเภทที่ ๒ ตามเกณฑ์มาตรฐานตลาดสดน้ำซึ่
 - การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหารตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)
 - การพัฒนาสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ศูนย์เด็กเล็กและสถาบันทางการศึกษา
 - การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารอาหาร ในร้านสะดวกซื้อ มินิมาร์ท ร้านของชำ ซูเปอร์มาร์เก็ต
 - การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้าน/แผงลอยจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวตามเกณฑ์มาตรฐานก๋วยเตี๋ยวนามัยส่งเสริมคนไทยสุขภาพดี
 - การส่งเสริมและสนับสนุนเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านอาหารในชุมชน โรงเรียนสถาบันทางการศึกษาและชุมชน
 - การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานร้านอาหาร ๕ ดาว
 - การพัฒนาสิ่งแวดล้อมใน ๑๓ Setting ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อม (HAS)
 - การพัฒนาหน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการตามเกณฑ์มาตรฐาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)
 - การส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งด้านกายภาพและจิตใจ
 - การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลครัวเรือน ตามเกณฑ์มาตรฐานบ้านน่าอยู่ครอบครัวไทย
 - การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ
 - การพัฒนาระบบประปาตามเกณฑ์มาตรฐานประปาดื่มได้
 - งานอนามัยเรือนจำ
๒. การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการดำเนินงานเมืองน่าอยู่ด้านสุขภาพ (EHA) ประกอบด้วย
 - ความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ
 - การจัดการของเสีย/สิ่งปฏิกูลชุมชน
 - งานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. การตรวจประเมินมาตรฐานครัวเรือน หน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการ ตามมาตรฐานที่กำหนดในแต่ละประเภท

๑๒.๒ งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

๑. การประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นเครื่องมือสำหรับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. การประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันปัญหาการประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายสุขภาพ

๑๒.๓ งาน พ.ร.บ.สาธารณสุข ๒๕๓๕

๑. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม และควบคุมดูแลการดำเนินงานของ อปท. ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อคุ้มครองสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย

- เชื่อมต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสาธารณสุขกับ อปท.
- เป็นพี่เลี้ยงให้กับ อปท. ในการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- เป็นแกนกลางในการบูรณาการการคุ้มครองสิทธิประชาชนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๒.๔ งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม

๑. งานอาชีวอนามัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

- ดำเนินการงานประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรในโรงพยาบาล
- พัฒนาโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน

๒. งานอาชีวอนามัยในโรงงานอุตสาหกรรม

- สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการงานอาชีวอนามัยและโรคจากการทำงานและการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและการตรวจสุขภาพพนักงาน

๓. งานอาชีวอนามัยในแรงงานนอกระบบ

- ประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของแรงงานนอกระบบ
- ให้อาชีวเวชศาสตร์ศึกษาและประชาสัมพันธ์งานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ประกอบการอาชีพในโรงงานอุตสาหกรรม
- ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาแบบกลไกและเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยคุกคามสุขภาพจากการประกอบอาชีพหรือผลกระทบต่อสุขภาพของมลพิษจากสิ่งแวดล้อม
- พัฒนารูปแบบการดำเนินงานอาชีวอนามัย การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยคุกคามสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

๔. งานควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม

- ประสานข้อมูลสภาพสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ติดตามสถานการณ์โรคจากสิ่งแวดล้อม

๕. งานเฝ้าระวังโรคและสอบสวนโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

- เฝ้าระวังโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำรายงานการเฝ้าระวังโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
- จัดสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้

บุคลากรมีความพึงพอใจ

- จัดระบบงานและบรรยากาศการทำงานที่ปลอดภัย คำนึงถึงความสะดวกทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ สร้างบรรยากาศและมีกิจกรรมที่ผ่อนคลายแก่บุคลากร

๖. งานสุขภาพนิเวศอนามัยสิ่งแวดล้อมภัยพิบัติและสาธารณสุขภัย หมอกควัน ไฟป่าและสารเคมี